

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВОЇ І ПЕРЕРОБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор ВСП «Львівський фаховий  
коледж харчової і переробної  
промисловості НУХТ»



М. В. Григорців

2023р.

**Положення**  
**про рейтингову оцінку діяльності педагогічних**  
**працівників**  
**ВСП Львівський фаховий коледж харчової і**  
**переробної промисловості**  
**Національного університету харчових технологій**

Схвалено  
Педагогічною радою ВСП  
«Львівський фаховий коледж  
харчової і переробної  
промисловості НУХТ»  
Протокол №1  
від 31.08.2023 року

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок організації та проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників коледжу.

1.2. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників коледжу дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного працівника у роботу коледжу і здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.3. Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

1.3.1. створення інформаційної бази для аналізу й оцінки результатів діяльності педагогічних працівників;

1.3.2. визначення кращих показників;

1.3.3. відповідність сучасним тенденціям розвитку освіти в Україні;

1.3.4. посилення зацікавленості педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, освоєнні передового педагогічного досвіду, творчому підході до організації освітнього процесу;

1.3.5. забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;

1.3.6. посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень студентів;

1.3.7. диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих педагогічних працівників;

1.3.8. широке залучення досвідчених викладачів, викладачів-методистів, наукових працівників до навчання молодих фахівців, надання їм практичної допомоги у формуванні педагогічної майстерності, освоєнні й використанні передового педагогічного досвіду, вироблення умінь пошукової та дослідно-експериментальної діяльності;

1.3.9. створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;

1.3.10. стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, вміння прогнозувати й змінювати свою діяльність на предметному, рефлексивному та особистісному рівнях;

1.3.11. вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду.

1.4. Система визначення рейтингу викладачів коледжу ґрунтується на таких засадах:

- оптимізація – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;
- прозорість – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірність — отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;
- достатність системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступність – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;
- гнучкість — можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.5. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:

1.5.1. Системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: навчальна, методична, організаційна, виховна, а також з урахуванням заохочень, дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період.

1.5.2. Підлягають об'єктивному оцінюванню балами закінчені види роботи.

1.5.3. Забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом коледжу.

1.6. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників проводиться щорічно до 01 липня.

## 2. Методика розрахунку рейтингової оцінки

2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами попереднього навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки:

| Назва роботи                        | Кількість балів             |                          |                        |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|
|                                     | Максимальна кількість балів | Виставлених              |                        |
|                                     |                             | Головою циклової комісії | Адміністрацією коледжу |
| 1                                   | 2                           | 3                        | 4                      |
| <b>1. Навчальна робота</b>          |                             |                          |                        |
| 1.1. Абсолютний показник успішності | <b>30</b>                   |                          |                        |

|   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| студентів з кожної дисципліни, яку читає викладач, не менше 90 %  |          |  |  |
| 1.2. Якісний показник успішності студентів з кожної дисципліни, яку читає викладач, не менше 50 %   | 30       |  |  |
| <b>2. Методична робота</b>  |          |  |  |
| 2.1. Розробка навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни   | 20       |  |  |
| Наявність навчально –методичного забезпечення дисциплін на електронних носіях в електронній бібліотеці коледжу  | 30       |  |  |
| 2.2. Рецензування навчально-методичної літератури   | 5        |  |  |
| 2.3. Створення і використання презентацій та відеофільмів в освітньому процесі  | 10       |  |  |
| 2.4. Підготовка і проведення<br>- відкритого заняття;<br>- круглих столів, засідань гуртків   | 20<br>10 |  |  |
| 2.5. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання  | 20       |  |  |
| 2.6. Підготовка експонатів на виставку педагогічного досвіду та технічної творчості   | 10       |  |  |
| 2.7. Участь в засіданнях педагогічної ради, проведенні конференцій, семінарів;<br>- доповіді, виступи   | 5<br>10  |  |  |
| 2.8. Видання навчально-методичної літератури  | 20       |  |  |
| 2.9. Видання досвіду роботи   | 10       |  |  |
| 2.10. Опублікування наукових статей у академічних фахових виданнях та періодичних міжнародних наукових журналах, що індексуються в науково-метричних базах Scopus, Web of Science | 20       |  |  |
| 2.11. Участь у роботі секцій з дисциплін та напрямів роботи, методичних об'єднань   | 10       |  |  |
| 2.12. Виступи на засіданнях Школи Педагогічної майстерності, методичної ради  | 10       |  |  |
| 2.13. Фахове підвищення кваліфікації (за освітніми програмами за якими залучений викладач)  | 10       |  |  |
| 2.14. Підготовка та захист дисертації   | 20       |  |  |
| 2.15. Підготовка здобувачів переможців у Всеукраїнській олімпіаді, Всеукраїнських навчальних конкурсах, проведених на підставі наказу МОН України                                 | 20       |  |  |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
| 2.16.Отримання визнаних сертифікатів про рівень володіння іноземною мовою - B1, - B2, (у поточному році)                         | 10    |  |  |
| 2.17. Участь у підготовці (розробці) освітньо-професійних програм, звіту про самооцінювання акредитаційної справи                | 20    |  |  |
| <b>3.Організаційна робота</b>  |       |  |  |
| 3.1. Керівництво цикловою комісією   | 20    |  |  |
| 3.2. Керівництво групою  | 20    |  |  |
| 3.3. Керівництво гуртком   | 10    |  |  |
| 3.4. Завідування навчальним кабінетом (лабораторією)   | 15    |  |  |
| <b>4.Виховна робота</b>  |       |  |  |
| 4.1.Участь студентів групи (більше 20 % студентів) у виховних, спортивних та інших заходах; у проведенні тижнів циклових комісій | 10    |  |  |
| 4.2.Чергування в гуртожитку  | 10    |  |  |
| 4.3. Проведення загальноколеджівських відкритих виховних заходів   | 10    |  |  |
| 4.4. Розробка методичних вказівок та сценаріїв проведення виховних заходів   | 10    |  |  |
| 4.5. Індивідуальна робота куратора зі студентами   | 10    |  |  |
| 4.6.Позааудиторна робота куратора зі студентами  | 10    |  |  |
| <b>5.Профорієнтаційна робота</b>   |       |  |  |
| 5.1.Участь у проведенні Днів гостинності   | 10    |  |  |
| 5.2. Профорієнтаційна робота у соціальних мережах, засобах масової інформації  | 10    |  |  |
| 5.3. Організація та проведення зустрічей зі стейкхолдерами   | 10    |  |  |
| 5.4. Проведення презентацій, майстер-класів, інших профорієнтаційних заходів   | 10    |  |  |
| <b>6.Заохочення</b>  |       |  |  |
| 6.1. Подяки, грамоти, відзнаки оформлені відповідними наказами (за звітний рік)  | 10    |  |  |
| 6.2. Додаткові бали за роботу, яка не врахована у вище перерахованих показниках  | до 10 |  |  |
| <b>Разом</b>   |       |  |  |

## 2.2. Застосовуються штрафні санкції до педагогічних працівників

| Назва роботи              | Кількість балів |                                       |                |
|---------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------|
|                           | Норматив        | Виставлених                           |                |
|                           |                 | Головою циклової (предметної) комісії | Адміністрацією |
| 1                         | 2               | 3                                     | 4              |
| <b>1.Навчальна робота</b> |                 |                                       |                |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| 1.1. Порушення термінів виконання, неякісне виконання індивідуального плану роботи викладача  | 20 |  |  |
| 1.2. Недотримання вимог ведення навчальної документації (журналів навчальних занять, відомостей обліку успішності студентів, залікових книжок тощо) | 20 |  |  |
| 1.3. Несвоєчасне виставлення поточних, атестаційних, підсумкових, екзаменаційних оцінок   | 20 |  |  |
| 1.4. Неявку без поважної причини на чергування в гуртожитку   | 20 |  |  |
| 1.5. Неявку без поважної причини на засідання педагогічної ради, циклової комісії   | 20 |  |  |
| 1.6. Запізнення без поважної причини  | 10 |  |  |
| 1.7. Зрив занять без поважної причини   | 30 |  |  |
| 1.8. Винесення попередження наказом директора   | 50 |  |  |
| 1.9. Винесення догани наказом директора   | 70 |  |  |

2.3. У кінці навчального року кожен викладач складає звіт про свою педагогічну діяльність. Голова циклової комісії погоджує бали і проставляє в 3-й колонці таблиці. Від адміністрації бали погоджують заступники директора з відповідних напрямів роботи і записують їх у 4-й колонці. Після цього кожному викладачеві виводиться загальна сума балів за навчальний рік. Ця сума балів визначає рейтингове місце викладача у загальному списку всіх педагогічних працівників вищого навчального закладу.

2.4. Відповідно до рейтингового місця або пропорційно до загальної суми набраних балів педагогічні працівники преміюються, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік, встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність викладача.

2.5. Узагальнені дані діяльності педагогічних працівників та їх рейтингова оцінка обговорюються і затверджуються на спільному засіданні адміністративної ради та виборного органу первинної профспілкової організації коледжу.

2.6. Зведені таблиці рейтингової оцінки педагогічних працівників вивішуються для ознайомлення у методичному відділі.

2.7. Результати рейтингової оцінки педагогічних працівників обговорюються на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради.