

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП Львівський фаховий
коледж харчової і переробної
промисловості НУХТ
М.В. Григорців
« 31 » 2023р.



Положення
про електронну бібліотеку
у ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної
промисловості НУХТ»

Схвалено
Педагогічною радою ВСП
«Львівський фаховий коледж харчової і
переробної промисловості
НУХТ»
31.08.2023 року Протокол №1

1. Загальні положення

Положення розроблене на основі Концепції Державної цільової національно-культурної програми створення Національної електронної бібліотеки України «Бібліотека - XXI», Закону України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»; Положення про бібліотеку ВСП Львівського фахового коледжу харчової і переробної промисловості НУХТ та Правилами користування бібліотекою коледжу.

Електронна бібліотека коледжу – інформаційна система, яка забезпечує збір, надійне зберігання та ефективне використання різноманітних фондів електронних документів.

Електронна бібліотека є складовою бібліотеки коледжу.

2. Функції та завдання бібліотеки

Електронна бібліотека є одним з видів освітнього та інформаційного середовища коледжу, що створена з метою забезпечення якості освіти: накопичення та збереження всіх навчально-методичних та наукових праць, мультимедійних презентацій, забезпечення доступу користувачів до інформаційних ресурсів, що сприяє творчим пошукам викладачів, та студентів коледжу та розвитку соціальних та професійних компетентностей.

Електронна бібліотека орієнтована на здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та співробітників коледжу і виконує **наступні основні функції:**

наукова (надання інформації для поглибленого вивчення теми (предмета) педагогічними працівниками);

освітня (підтримка як формальної, так і неформальної освіти, шляхом надання не тільки навчального матеріалу, а й необхідної додаткової літератури); **довідкова** (задоволення потреб в інформації одноразового характеру з широкого кола питань);

просвітницька (розповсюдження знань з різних галузей);

фондоутворення (доповнення традиційного фонду бібліотеки документами, які існують тільки в електронному вигляді);

книгозбереження (оцифрування документів підвищеного попиту, електронні аналоги яких мають зберігатися).

Основними завданнями електронної бібліотеки коледжу є:

- формування бібліотечного фонду відповідно до профілю коледжу та інформаційних потреб усіх категорій користувачів;

- пропагування та розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно- історичної, духовної та наукової спадщини, ідеї національного державотворення;

- розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

- збір, накопичення та обробка навчальної й навчально-допоміжної інформації (у тому числі тієї, що створюється викладачами та студентами коледжу) відповідно до освітніх програм коледжу, електронних версій художньої, словниково-довідникової літератури;

- ведення електронного каталогу інформаційних ресурсів на електронних носіях;

- ведення бази даних з метою обліку існуючих книг, методичних посібників та періодичних видань, внесення та корегування даних про нові надходження;
 - надання консультативної допомоги користувачам;
 - ведення електронної системи обліку електронних ресурсів відповідно до встановленого порядку;
 - забезпечення доступу користувачів різних рівнів до інформаційних ресурсів;
 - підвищення відсоткового книгозабезпечення навчальних дисциплін за рахунок повнотекстових електронних версій навчальної літератури;
 - виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок роботи з інформаційними ресурсами як на традиційних, так і на електронних носіях.
- Електронна бібліотека зобов'язана розробляти і виконувати заходи щодо:
- захисту електронних ресурсів і недопущення несанкціонованого доступу до комп'ютерів бібліотеки;
 - своєчасного копіювання та збереження електронних ресурсів;
 - забезпечення потрібного режиму збереження бібліотечного фонду;
 - забезпечення відповідного санітарно-гігієнічного режиму й сприятливих умов для обслуговування користувачів.

Електронна бібліотека за допомогою відповідних комп'ютерних, програмних, аудіо-, відео-, фото-, телекомунікаційних засобів забезпечує:

- організацію індивідуальної роботи користувачів з навчальними та навчально-допоміжними матеріалами на сучасних електронних носіях;
- організацію доступу до Інтернету та електронної пошти;
- створення презентацій та Інтернет-проектів, роботи з графічними та відеооб'єктами, виготовлення друкованих матеріалів;
- організацію колективних занять та колективних переглядів з використанням сучасних медіаматеріалів.

3. Структура, управління та матеріально-технічне забезпечення

Електронна бібліотека є структурним підрозділом бібліотеки та підпорядковується завідувачу бібліотеки. Штатний розклад електронної бібліотеки встановлюється директором коледжу.

Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність електронної бібліотеки визначаються Посадовими інструкціями, Положенням про бібліотеку і Правилами користування бібліотекою.

Електронна бібліотека повинна мати комп'ютери, поєднані локальною мережею та забезпечених доступом до Інтернету.

Працівники електронної бібліотеки несуть відповідальність за збереження майна відповідно до діючого законодавства.

Конкретний перелік обладнання, системних, прикладних та інструментальних програм визначається безпосередньо до поточних потреб та стратегічних планів закладу.

У бюджеті коледжу передбачають витрати на комп'ютерну техніку, оргтехніку і витратні матеріали.

4. Наповнення фонду електронної бібліотеки

Електронні видання:

- електронні напрацювання викладачів коледжу (навчальні посібники, конспекти

- лекцій, методичні посібники, статті тощо);
- електронні версії друкованих видань, у тому числі створені в бібліотеці за допомогою сканування текстів;
 - електронні підручники;
 - нормативно-правова база;
 - методичні посібники;
 - художні тексти.

5. Права і обов'язки користувачів електронної бібліотеки

Кожен користувач має право:

- на відкритий доступ до онлайн-сервісу електронної бібліотеки;
- провадити пошук, проглядати контент повнотекстових документів;
- роздруковувати, створювати копії електронних версій документів ізберігати винятково для власного використання;
- звертатись із пропозиціями щодо розширення можливостей електронної бібліотеки.

Кожен користувач зобов'язаний:

- використовувати електронні версії документів лише з метою освіти, навчання та приватного дослідження;
- не тиражувати чи поширювати версії електронних документів;
- не розміщувати окремі елементи (файли) на сайтах соціальних мереж;
- дотримуватись Закону України «Про авторське право та суміжні права».

Коледж доводить до відома користувачів правила користування електронними ресурсами.