

«Затверджую»

Заступник директора Львівського
фахового коледжу харчової і
переробної промисловості НУХТ



І.В.Тарасюк

06. 09. 2021 р.

П Л А Н
роботи методичного кабінету
ВСП Львівського фахового коледжу харчової і
переробної промисловості НУХТ
на 2021-2022 н.р.

Розглянуто і затверджено на засіданні
Методичної ради
Протокол № 1 від 06.09.2021р.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
	Серпень			
1.	Вивчити потребу підрозділів коледжу у навчально-методичній документації, провести їх узагальнення, організувати замовлення та розподіл.	до 30.08.21.	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
2.	Проведення роботи із вивчення, перевірки та затвердження робочих навчальних планів спеціальностей та навчальних програм дисциплін.	до 30.08. 21.	Тарасюк І.В. Завідувачі відділень Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
3.	Підготувати матеріали до проведення засідання педагогічної ради	згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
4.	Ознайомити керівників структурних підрозділів та викладачів із основними положеннями Закону України «Про фахову передвищу освіту».	до 30.08. 21.	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
5.	Ознайомити керівників структурних підрозділів із Положенням про організацію роботи навчальних закладів Укркоопспілки у 2019-2020н.р.	до 30.08. 21.	Федак Л.В. Леськів І.С.	
6.	Забезпечити циклові комісії новими зразками навчально –методичної літератури	до 30.08. 21.	Леськів І.С.	
7.	Провести роботу із розміщення нових надходжень зразків навчально – методичної літератури в електронній бібліотеці коледжу	до 30.08. 21.	Голови ЦК	
8.	Підготувати перелік питань щодо формування планів роботи структурних підрозділів.	до 30.08. 21.	Леськів І.С.	
9.	Визначення основних методичних проблем роботи коледжу на 2021-2022н.р.	до 30.08. 21.	Тарасюк І.В. Завідувачі відділень Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
10.	Скласти плани роботи: - педагогічної ради - методичної ради - навчально-методичного кабінету - школи педагогічної майстерності - відділу організації наукової роботи - підрозділу сприяння працевлаштування випускників коледжу	до 30.08.21.	Тарасюк І.В. Леськів І.С. Керівники підрозділів	
11.	Скласти зведені графіки: - організації контролю за навчально-виховним процесом; - проведення відкритих занять	до 20.09.2021.	Леськів І.С.	

	<p>викладачами коледжу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення тижнів циклових комісій; - проведення перевірки наявності та якості навчально-методичного забезпечення дисциплін; - виконання викладачами методичних розробок; - проведення перевірочних контрольних робіт. 			
12.	Надати методичну допомогу щодо складання планів роботи циклових комісій, планування методичної роботи викладачів, написання методичних розробок, складання відповідних графіків.	до 01.09. 21.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
13.	Надати методичну допомогу викладачам в ознайомленні з робочими навчальними планами, діючими навчальними програмами , написанні навчальних робочих програм, індивідуальних планів викладача, планів роботи кабінетів, лабораторій, гуртків.	до 30.08. 21.	методичний кабінет	
14.	Провести огляд та оновлення методичної інформації навчальних кабінетів та приміщень коледжу.	до 01.09. 21.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
15.	Участь в роботі робочої групи з підготовки інформаційних стендів присвячених історії коледжу та історії розвитку споживчої кооперації України.	до 01.09. 21.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
16.	Провести аналіз бібліотечного фонду ,web-ресурсу електронної бібліотеки та визначити потребу у їх оновленні та поповненні.	до 01.09. 21.	Леськів І.С. Голови циклових комісій	
17.	Перевірити на всіх поверхах коледжу пристрої для роботи Інтернету.	до 01.09. 21.	Мартон О.В.	
18.	Провести перевірку стану технічних засобів навчання та офісної техніки навчальних кабінетів та структурних підрозділів коледжу.	до 01.09.21.	Мартон О.В.	
19.	Забезпечити роботу із покращення якості та технічних характеристик роботи Інтернету та електронної пошти	до 10.09.21.	Мартон О.В.	
20.	Визначити осіб відповідальних за організацію роботи електронної бібліотеки та обслуговування циклових комісій технічними засобами.	до 10.09.21.	Леськів І.С. Мартон О.В.	
21.	Ознайомити викладачів із електронними версіями НМЗ за 2 квартал 2021 року.	до 01.09.21.	Леськів І.С.	
22.	Ознайомити викладачів із основними положеннями Закону України « Про фахову передвищу освіту».	до 03.09.21.	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
23.	Провести аналіз нормативних документів МОН України щодо організації	до 01.09.21.	Леськів І.С.	

	навчально-виховного процесу			
	Вересень			
1.	Начально-методичний практикум із ознайомлення педагогічних працівників коледжу з конкурсними роботами викладачів навчальних закладів України з організації і проведення конкурсу «Кращий викладач 2020 року»	до 30.09.21.	Леськів І.С.	
2.	Обговорення пропозицій конкурсної комісії щодо підготовки конкурсних матеріалів викладачів коледжу до проведення конкурсу «Кращий викладач коледжу» та розробка заходів спрямованих на підвищення ефективності та інноваційності проведення занять сучасним вимогам .	до 30.09.21.	Леськів І.С. Довбуш О.Б..	
3.	Розробка заходів до відзначення 80- річчя з дня заснування коледжу	до 15.09.21.	Члени організаційного комітету	
4.	Методичний семінар щодо використання у навчальному процесі індивідуальних траєкторій та форм навчання	до 25.09.21.	Леськів І.С.	
4.	Підготувати матеріали до засідання методичної ради	згідно плану	Леськів І.С.	
5.	Взяти участь у засіданні циклової комісії готельно-ресторанної справи	до 05.09.2021.	Леськів І.С.	
6.	Скласти зведені графіки: - стажування та підвищення кваліфікації викладачів	до 20.09.21.	Леськів І.С.	
7.	Скласти та затвердити план заходів до проведення атестації педагогічних працівників	до 07.09.21.	Леськів І.С.	
8.	Скласти зведений план проведення науково-практичних конференцій, семінарів, предметних олімпіад	до 12.09.21.	Леськів І.С. Голови циклових комісій	
9.	Сформувати групу викладачів для проведення занять у школі педагогічної майстерності.	до 21.09.21.	Леськів І.С.	
10.	Провести аналіз якості рецензування викладачами циклових комісій навчально-методичних матеріалів	до 25.09.2021.	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
11.	Провести аналіз електронного банку даних навчально- методичної літератури.	до 21.09.21.	Леськів І.С.	
12.	Вивчення нормативних документів МОН України та НУХТ щодо організації навчально-виховного процесу	Протягом місяця	Заступники директора	
13.	Відвідування занять викладачів	Протягом року, згідно графіка	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
14.	Методичні консультації щодо організації	протягом	Леськів І.С.	

	навчально-виховної роботи	місяця		
15.	Аналіз проведених навчально-виховних заходів цикловими комісіями	до 30.09.21.	Леськів І.С.	
16.	Ознайомити голів циклових комісій та керівників структурних підрозділів з планами роботи обласних методичних об'єднань.	до 30.09.21.	Леськів І.С.	
17.	Взяти участь у засіданні циклової комісії готельно-ресторанної справи та харчових технологій.	до 30.09.21.	Леськів І.С.	
18.	Ознайомлення із досвідом проведення навчальних занять викладача Каранди І.І.	згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
19.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	згідно плану	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
	Жовтень			
1.	Підготувати матеріали до проведення засідання школи педагогічної майстерності	згідно плану	Леськів І.С.	
2.	Участь в організації і проведенні заходів до відзначення 80-річчя з дня заснування коледжу.	Згідно плану	Члени організаційного комітету	
3.	Провести аналіз наявності навчально-методичної документації на електронних носіях та використання технічних засобів навчання	до 05.10.21.	Леськів І.С.	
4.	Обговорення досвіду проведення навчальних занять викладачем Сембай Н.М.	до 10.10.21.	Леськів І.С.	
5.	Провести засідання робочої групи щодо опрацювання нормативно-правових документів з питань акредитації та відповідності ліцензійним вимогам.	до 15.10.21.	Леськів І.С.	
6.	Забезпечити розробку плану заходів із проведення профорієнтаційної роботи	до 15.10.21.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
7.	Підготувати пакети ККР з нормативних дисциплін навчального плану спеціальності	до 10.10.21.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
8.	Надання допомоги з питань впровадження інноваційних форм і методів організації роботи відділень, циклових комісій, предметних гуртків.	Протягом місяця	Леськів І.С.	
9.	Взяти участь у засіданні циклової комісії обладнання харчових виробництв	Згідно плану роботи циклової комісії	Леськів І.С.	
10.	Оформлення інформаційно-аналітичних та методичних документів	протягом місяця	Леськів І.С.	
11.	Відвідування занять викладачів	протягом місяця	Тарасюк І.В Леськів І.С.	

			Керівники підрозділів.	
12.	Вивчення кращого досвіду роботи навчальних закладів України щодо організації навчально-виховного процесу	протягом місяця	Тарасюк І.В. Леськів І.С. Керівники підрозділів	
13.	Участь у засіданні атестаційної комісії коледжу.	Згідно плану	Леськів І.С.	
14.	Проведення роботи щодо формування інформаційної культури користувачів навчально-методичного кабінету, бібліотеки та електронного читального залу коледжу.	Протягом місяця	Леськів І.С.	
15.	Ознайомити викладачів циклових комісій із умовами проведення конкурсів «Кращий викладач року», «Краща циклова комісія», „Кращий куратор академічної групи”, „Краща студентська група” та процедурою рейтингового оцінювання діяльності викладачів коледжу .	до 10.10.2021.	Леськів І.С. .	
16.	Обговорення результатів заходів проведених цикловими комісіями.	До 01.11.2021.	Леськів І.С. Голови циклових комісій	
17.	Взяти участь у засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін	До 01.11.2021.	Леськів І.С.	
18.	Підготувати матеріали до засідання педагогічної ради.	Згідно плану	Леськів І.С.	
19.	Ознайомити викладачів циклових комісій з новими нормативними документами, щодо виконання положень Закону України « Про фахову передвищу освіту».	Згідно плану	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
20.	Провести педагогічний семінар щодо методології підготовки електронного порт фолію викладача	До 10.10.21.	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
21.	Вивчення нормативних документів щодо переоформлення ліцензії та сертифікатів.	До 10.10.21.	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
22.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	згідно плану	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
	Листопад			
1.	Підготувати матеріали до засідання методичної ради	згідно плану	Леськів І.С.	
2.	Вивчення досвіду роботи циклових комісій щодо виконання планів творчої співдружності з ВНЗ ФПО Львова	протягом місяця	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
3.	Вивчення організації роботи обласних методичних об'єднань ВНЗ та аналіз запланованих до проведення заходів.	До 15.11.21.	Тарасюк І.В. Леськів І.С.	
4.	Проведення аналізу організаційно-методичного та інформаційного забезпечення практичного навчання	До 15.11.21.	Дідик Г.В. Леськів І.С.	

	спеціальностей коледжу.			
5.	Проаналізувати методичне забезпечення циклових комісій матеріалами з проведення семестрового контролю знань студентів	до 15.11.21.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
6.	Розгляд виконання ККР студентами спеціальності «Галузеве машинобудування»	до 01.11. 21.	Члени робочої групи	
7.	Участь у засіданні атестаційної комісії коледжу, вивчення результатів моніторингу роботи викладачів.	Згідно плану	Леськів І.С.	
8.	Надання методичної допомоги викладачам щодо використання на заняттях мультимедійних презентацій.	Протягом місяця	Леськів І.С..	
9.	Відвідування занять викладачів	протягом місяця	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
10.	Аналіз навчально-виховних заходів проведених цикловими комісіями коледжу	протягом місяця	Леськів І.С.	
11.	Провести аналіз результатів конкурсу серед викладачів на звання „Кращий викладач 2021 року”.	До 21.11.2021.	Леськів І.С.	
12.	Методичні консультації для викладачів	протягом місяця	Леськів І.С.	
13.	Взяти участь у засіданні циклової комісії Маркетингу	Протягом місяця	Леськів І.С.	
14.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	згідно плану	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
Грудень				
1.	Підготувати матеріали до засідання педагогічної ради та школи педагогічної майстерності	згідно плану	Леськів І.С.	
2.	Провести узагальнення матеріалів щодо вивчення передового педагогічного досвіду	до 06.12.21.	Леськів І.С.	
3.	Розгляд матеріалів до проведення студентської науково-практичної конференції на тему: «Інноваційні процеси та їх вплив на ефективність діяльності підприємства»	до 06.12.21.	Леськів І.С. Голови циклових комісій	
4.	Розгляд плану виконання навчально-методичних робіт на замовлення ач Укоопосвіта	згідно плану	Леськів І.С.	
5.	Аналіз нормативних документів МОН України та НУХТ щодо організації навчально-виховного процесу	до 9.12.21.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
6.	Вивчення роботи викладачів коледжу щодо вирішення психолого-педагогічних	протягом місяця	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	

	проблем		Туриця О.О.	
7.	Провести аналіз роботи викладачів із методичного забезпечення навчального процесу .	до 12.12.21.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
8.	Організувати підвищення кваліфікації та стажування викладачів коледжу	протягом місяця	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
9.	Допомога викладачам у підготовці матеріалів до проведення чергової атестації. Моніторинг навчально-виховної та методичної роботи викладачів ,що атестуються.	Протягом місяця	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
10.	Обговорення результатів моніторингу роботи сайту коледжу.	До 12.12.21.	Леськів І.С.	
11.	Методичні консультації	протягом місяця	Леськів І.С.	
12.	Вивчення і обговорення досвіду роботи викладача Рак В.П.	до 12.12.21.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
12.	Аналіз виконання студентами перевірочних ККР.	До 01.12.21.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
13.	Підготовка методичних рекомендацій з вивчення досвіду роботи викладачів	До 01.12.21.	Робоча група	
14.	Аналіз заходів навчально-виховної , методичної та організаційної роботи проведеної цикловими комісіями за I семестр.	До 26.12.21.	Леськів І.С.	
15.	Провести рейтингове оцінювання роботи викладачів за I семестр 2021 року.	До 30.12.2021.	Голови циклових комісій Адміністрація коледжу	
16.	Обговорення результатів підвищення кваліфікації викладачами коледжу.	До 30.12.2021.	Адміністрація коледжу	
17.	Відвідування занять викладачів	протягом місяця	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів.	
18.	Взяти участь у засіданні циклової комісії соціально-гуманітарних дисциплін.	Протягом місяця	Леськів І.С.	
19.	Робота циклових комісій із матеріально-технічного забезпечення діяльності	Згідно плану роботи	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
20.	Підготувати проект попереднього замовлення на підготовку викладачами навчально-методичних матеріалів	Згідно плану роботи	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
21.	Провести педагогічний семінар щодо результативності проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами коледжу та пропагування новітніх педагогічних технологій навчання .	Протягом місяця	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
22.	Участь у засіданні циклової комісії природничо-математичних дисциплін	Згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	

			Туриця О.О.	
23.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	Згідно плану	Тарасюк І.В. Леськів І.С. Керівники підрозділів	
	Лютий			
1.	Провести аналіз методичних матеріалів викладачів, що забезпечують організацію самостійної роботи студентів.	Згідно плану	Леськів І.С., Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
2.	Підготувати матеріали до засідання педагогічної та методичної ради.	Згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
3.	Вивчити і проаналізувати кращий досвід циклових комісій з ефективного використання технічних засобів навчання для контролю знань студентів.	До 20.02.22.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
4.	Перевірити творчі звіти викладачів, що атестуються.	Протягом місяця	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
5.	Участь у засіданні атестаційної комісії.	Згідно плану	Члени комісії	
6.	Відвідування засідань викладачів циклових комісій.	Протягом місяця	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
7.	Проаналізувати організаційно-методичне забезпечення державної атестації студентів	до 15.02.22.	Тарасюк І.В. Леськів І.С. Керівники підрозділів	
8.	Аналіз заходів проведених цикловими комісіями	до 28.02.2022.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
9.	Надання методичної допомоги викладачам.	Протягом місяця	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
10.	Проведення заходів із забезпечення якості освітнього процесу	Протягом місяця	Тарасюк І.В. Леськів І.С. Керівники підрозділів	
11.	Надання допомоги у провадженні освітньої діяльності у коледжі.	Згідно наказів МОН України	Тарасюк І.В. Леськів І.С. Керівники підрозділів	
12.	Участь у засіданні циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.	Згідно плану	Леськів І.С.	
13.	Розгляд заходів спрямованих на ефективне висвітлення інформації про діяльність коледжу на сайті та у соціальних мережах.		Тарасюк І.В. Леськів І.С. Керівники підрозділів	
	Березень			
1.	Підготувати матеріали до проведення засідання педагогічної ради та школи педагогічної майстерності.	Згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
2.	Підготувати матеріали до атестації викладачів (систематизація та узагальнення матеріалів, оформлення атестаційних документів, підготовка	До 15.03.22.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	

	засідання атестаційної комісії).			
3.	Розгляд матеріалів до проведення науково-теоретичної конференції серед викладачів коледжу на тему: «З досвіду організації навчально-виховного процесу».	До 30.03.22.	Леськів І.С. Довбуш О.Б. Туриця О.О.	
4.	Проаналізувати методичне забезпечення щодо організації навчального процесу на заочній формі навчання.	До 20.03.22.	Дідич О.С. Туриця О.О.	
5.	Проведення науково-практичної конференції серед студентів коледжу.	Згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
6.	Участь у роботі засідань циклових комісій.	Згідно плану	Леськів І.С.	
7.	Участь у засіданні комісії з атестації педагогічних працівників. Підготовка подання та наказів для розгляду атестаційною комісією 3 рівня.	Згідно графіка	Леськів І.С.	
8.	Відвідування занять викладачів.	Протягом місяця	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
9.	Перевірити стан виконання планів роботи кабінетів та лабораторій.	До 28.03.22.	Леськів І.С.	
10.	Проведення моніторингу виконання навчальних планів викладачів.	Протягом місяця	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
11.	Підготувати подання та накази щодо результатів роботи атестаційної комісії коледжу.	До 01.04.2022.	Леськів І.С.	
12.	Участь у засіданні циклової комісії мовних дисциплін.		Леськів І.С.	
13.	Моніторинг якості навчання студентів шляхом проведення комп'ютерного тестування знань .	До 01.04.2022.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів.	
14.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	Згідно плану	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
	Квітень			
1.	Провести аналіз виконання цикловими комісіями коледжу завдань з рецензування та розробки методичних матеріалів	До 19.04.2022.	Леськів І.С.	
2.	Проведення науково-теоретичної конференції серед викладачів коледжу та обговорення її результатів.	Згідно графіка	Леськів І.С.	
4.	Підготувати матеріали до проведення засідання методичної ради.	Згідно плану	Леськів І.С.	
5.	Відвідування занять викладачів.	Протягом місяця	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники	

			підрозділів	
6.	Розгляд нормативних документів щодо виконання положень Закону України «Про фахову передвищу освіту»		Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
7.	Аналіз проведення навчально-виховних заходів цикловими комісіями.	Протягом місяця	Леськів І.С.	
8.	Провести аналіз роботи циклових комісій щодо організації роботи з роботодавцями та діяльності асоціації випускників коледжу.	До 30.04.2022.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
9.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	Згідно плану	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
10.	Організація семінару для студентів з методистами Львівського центру оцінювання якості освіти з питань проведення ЗНО.	до 01.05.2022.	Тарасюк І.В Леськів І.С.	
11.	Надання допомоги цикловим комісіям з питань організації зустрічей з випускниками коледжу.	Згідно плану	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів	
Травень				
1.	Підготувати матеріали до проведення засідання педагогічної ради та школи педагогічної майстерності.	Згідно плану	Леськів І.С.	
2.	Участь у роботі засідань циклових комісій	згідно плану	Леськів І.С.	
3.	Провести конкурс серед викладачів коледжу «Кращий викладач року».	до 01.05.22.	Організаційний комітет	
4.	Відвідування занять викладачів.	Протягом місяця	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники підрозділів.	
5.	Ознайомити осіб ,що атестувались із рішенням комісії вищого рівня	Згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
6..	Перевірка стану виконання планів роботи предметних гуртків.	до 20.05.2022.	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
7.	Надання методичних консультацій викладачам.	до 30.05.2022	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
8.	Аналіз заходів проведених цикловими комісіями.	до 30.05.2022.	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
9.	Участь студентів коледжу у науково-практичній конференції	Згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
10.	Моніторинг ефективності проведення засідань Школи педагогічної майстерності.	згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
Червень				
1.	Підготувати матеріали до засідання методичної ради та педагогічної ради.	згідно плану	Леськів І.С. Довбуш О.Б.	
2.	Аналіз результатів проведення цикловими комісіями тижнів спеціальності (тижнів циклової комісії) та предметних олімпіад.	до 20.06.22.	Тарасюк І.В Леськів І.С. Керівники	

			підрозділів.	
3.	Узагальнення матеріалів щодо виконання цикловими комісіями планів роботи .	до 25.06.22.	Методичний кабінет	
4.	Вивчити та проаналізувати роботу молодих викладачів коледжу.	до 25.06.22.	Леськів І.С.	
5.	Обговорення ефективності проведення засідань „Школи педагогічної майстерності”.	до 25.06.22.	Леськів І.С.	
6.	Підведення підсумків рейтингового оцінювання діяльності викладачів циклових комісій за II семестр та навчальний рік.	до 25.06.22.	Адміністрація коледжу	
7.	Аналіз проведення кваліфікаційних іспитів на присвоєння робітничих професій.	до 25.06.22.	Завідувачі відділень	
8.	Аналіз результатів державних екзаменів на денній та заочній формах навчання.	до 25.06.22.	Завідувачі відділень	
9.	Аналіз результатів практичного навчання студентів коледжу всіх спеціальностей.	до 25.06.22.	Завідувачі відділень	
10.	Підведення підсумків конкурсів «Краща циклова комісія», „Кращий куратор академічної групи”, „Краща студентська група”.	до 25.06.22.	Конкурсні комісії	
11.	Звіти голів циклових комісій про проведену навчально-методичну роботу.	до 28.06.22.	Леськів І.С.	
12.	Провести аналіз роботи викладачів щодо надання методичної допомоги при виконанні курсових робіт та проектів.	до 28.06.22.	Леськів І.С.	
13.	Аналіз науково-методичної та виховної роботи в коледжі .	до 30.06.22.	Керівники підрозділів	
14.	Аналіз відвідування викладачами коледжу обласних методичних об'єднань, участі студентів коледжу в олімпіадах ,конкурсах ,науково-практичних конференціях , змаганнях.	до 30.06.22.	Леськів І.С.	
15.	Провести аналіз виконання рішень педагогічних та методичних рад.	до 30.06.22.	Керівники підрозділів	
16.	Розгляд перспективних планів роботи структурних підрозділів коледжу на 2022-2023 рік.	до 30.06.22.	Адміністрація коледжу	

Завідувач методичним відділом

Леськів І.С.