

«Затверджую»

Заступник директора з навчальної роботи



І.В.Тарасюк

31. 08. 2023 р.

П Л А Н
роботи методичного кабінету
ВСП Львівського фахового коледжу харчової і
переробної промисловості НУХТ
на 2023-2024 н.р.

Розглянуто і затверджено на засіданні
Методичної ради
Протокол № 1 від 31.08.2023р.

Основні напрямки роботи методичного кабінету коледжу на 2023-2024 н.р.

1. Навчально-методичний супровід освітнього процесу, впровадження в освітній процес сучасних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій на основі оцифрування освіти.
2. Організаційно-методичне забезпечення розробки, апробації та впровадження державних стандартів та освітньо-професійних програм підготовки фахівців.
3. Розробка нової стратегії і тактики методичної роботи, застосування сучасних організаційних форм навчання і виховання.
4. Управління якістю освіти в умовах її модернізації.
5. Впровадження в освітній процес інноваційних виробничих та педагогічних технологій, дистанційного та змішаного навчання, дуальної освіти.
6. Координація діяльності циклових комісій.
7. Моніторинг навчально-методичної роботи.
8. Розвиток науково-пошукової і дослідницької діяльності.
9. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду.
10. Створення оптимальних умов для підвищення освітнього рівня педагогічних працівників, їх особистісне та професійне зростання, розвиток професійної компетентності та професіоналізму.
11. Надання методичної допомоги викладачам, керівникам груп у підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності.
12. Поновлення та систематизація методичних матеріалів, які друкуються у фахових виданнях та розробляються у коледжі, пропаганда досягнень передової педагогічної науки, інноваційних технологій навчання.
13. Забезпечення інформатизації освітнього процесу, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу в коледжі.
14. Формування позитивного іміджу коледжу та підвищення престижності професій.
15. Організація виставок методичних розробок викладачів, навчально-методичної літератури, конкурсів передового педагогічного досвіду, технічної творчості та науково-пошукової роботи студентів.
16. Сприяння участі викладачів у роботі обласних методичних об'єднань викладачів, міжвузівських конференціях, семінарах.
17. Популяризація національної культури та самобутнього мистецтва українського народу, формування національно свідомої особистості, виховання моральної, естетичної культури.

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
	Вересень			
1.	Скласти план роботи методичного кабінету на 2023-2024н.р.	до 31.08.23.	Леськів І.С.	
2.	Ознайомити керівників структурних підрозділів із рекомендаціями МОН України щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти на 2023-2024н.р.	до 05.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Підготувати перелік питань щодо формування планів роботи циклових комісій коледжу.	до 03.09.23.	Леськів І.С.	
4.	Формування пропозицій щодо основних методичних проблем коледжу на 2023-2024 н.р.	до 03.08.23.	Тарасюк І.В. Дідик Г.В. Сембай Н.М. Леськів І.С. Тисяк А.А. Туриця О.О.	
5.	Провести виробничу нараду з головами циклових комісій щодо організації та планування роботи циклових комісій і педагогічних працівників.	до 05.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних, науково-практичних конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових наукових досягнень в освітній процес.	постійно	Леськів І.С. Тисяк А.А. Туриця О.О.	
7.	Підготувати перелік питань до складення планів роботи: - педагогічної ради - методичної ради - методичного кабінету - школи Педагогічної майстерності	до 10.09.23.	Тарасюк І.В. Дідик Г.В. Сембай Н.М. Леськів І.С. Тисяк А.А. Туриця О.О.	
8.	Надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування та організації навчально-методичної роботи.	постійно	Леськів І.С. Тисяк А.А. Туриця О.О.	
9.	Надати методичну допомогу щодо складання планів роботи циклових комісій, планування методичної роботи викладачів, написання методичних розробок, складання відповідних графіків.	до 10.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
10.	Надання методичної допомоги викладачам в ознайомленні з робочими навчальними планами, діючими навчальними програмами, написанні	до 10.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	

	навчальних програм, робочих навчальних програм, індивідуальних планів викладача, планів роботи кабінетів, лабораторій, гуртків.			
11.	Провести огляд та оновлення методичної інформації навчальних кабінетів та лабораторій коледжу.	до 15.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
12.	Формування пропозицій щодо організації роботи предметних гуртків: доцільність, кількість, назва, керівники.	до 15.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
13.	Провести аналіз електронного web-ресурсу	до 15.09.23.	Чичкевич М.М. Голови циклових комісій	
14.	Скласти зведені графіки : - проведення відкритих занять викладачами коледжу; - проведення тижнів циклових комісій; - проведення перевірки КНМЗ дисциплін; - виконання викладачами методичних розробок; - проведення перевірочних контрольних робіт.	до 15.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
15.	Підготувати матеріали до проведення засідання методичної ради коледжу.	до 25.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
16.	Підготувати попередній список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024 році.	до 15.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
17.	Провести аналіз нормативних документів МОН України щодо організації освітнього процесу.	до 20.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
18.	Проведення роботи із вивчення, перевірки, затвердження та обліку робочих навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних програм спеціальностей.	до 20.09.23.	Методисти коледжу	
19.	Провести виробничу нараду з новими викладачами з питань оформлення навчальної документації, заповнення журналів навчальних занять, системи оцінювання знань здобувачів освіти.	до 20.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
20.	Провести навчально-методичний практикум із головами ЦК щодо оформлення навчально-методичних матеріалів з дисциплін за новими взірцями.	до 20.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
21.	Скласти зведені графіки: - стажування та підвищення кваліфікації викладачів	до 25.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
22.	Скласти та затвердити план заходів до проведення атестації педагогічних працівників	до 25.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	

23.	Скласти зведений план проведення науково-практичних конференцій, семінарів, предметних олімпіад, тижнів циклової комісії.	до 25.09.23.	Леськів І.С. Голови циклових комісій	
24.	Відвідування занять викладачів	Протягом року, згідно графіка	Леськів І.С. Методисти коледжу	
25.	Методичні консультації щодо організації навчально-виховної роботи	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
26.	Розробити комплексний план заходів з підготовки до проведення акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування програмних систем і комплексів»	до 20.09.23.	Тарасюк І.В. Леськів І.С. Методисти коледжу	
27.	Взяти участь у засіданні циклових комісій .	до 30.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
28.	Ознайомити викладачів з Положенням про Рейтингову оцінку роботи педагогічних працівників.	до 30.09.23.	Леськів І.С.	
29.	Організувати підвищення кваліфікації та стажування викладачів коледжу	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
30.	Провести засідання з головами циклових комісій щодо підготовки методичних матеріалів для участі у конкурсі «Педагогічний Оскар -2024»	до 30.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
31.	Провести засідання з педагогічними працівниками які атестуються з питань ознайомлення з вимогами Положенням про атестацію педагогічних працівників.	до 30.09.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
Жовтень				
1.	Підготувати матеріали до проведення засідання школи педагогічної майстерності	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
2.	Опрацювання нормативно-правових документів.	до 10.10.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Підготувати матеріали до проведення засідання педагогічної ради коледжу.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
4.	Надання допомоги з питань впровадження інноваційних форм і методів організації роботи циклових комісій, викладачів ,предметних гуртків.	до 10.10.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
5.	Робота з цикловими комісіями щодо розробки пакетів ККР після атестаційного моніторингу набутих знань та вмінь з нормативних навчальних дисциплін усіх спеціальностей та перевірочних контрольних робіт для проведення директорського контролю якості знань.	до 15.10.23.	Методисти коледжу	
6.	Надання допомоги з питань впровадження інноваційних форм і методів організації	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти	

	роботи відділень, циклових комісій, предметних гуртків.		коледжу	
7.	Взяти участь у засіданні циклових комісій.	Згідно плану роботи циклової комісії	Леськів І.С. Методисти коледжу	
8.	Оформлення інформаційно-аналітичних та методичних документів	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
9.	Відвідування занять викладачів	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
10.	Вивчення кращого досвіду роботи інших навчальних закладів щодо організації освітнього процесу	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
11.	Участь у засіданні атестаційної комісії коледжу.	Згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
12.	Обговорення результатів заходів проведених цикловими комісіями.	до 30.11.2023.	Леськів І.С. Методисти коледжу Голови циклових комісій	
13.	Інформування про всеукраїнські, регіональні конкурси та організація участі студентів і викладачів в цих конкурсах	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
14.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
15.	Надання методичної допомоги викладачам, керівникам груп у підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
16.	Надання консультативної допомоги відділенням і цикловим комісіям з питань планування та організації навчально-методичної роботи.	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
17.	Проведення виробничої наради з членами робочої групи з підготовки самоаналізу освітньо-професійної програми «Обслуговування програмних систем і комплексів».	згідно плану	Тарасюк І.В. Методисти коледжу	
	Листопад			
1.	Підготувати матеріали до засідання методичної ради коледжу.	Згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
2.	Вивчення досвіду роботи циклових комісій щодо виконання планів творчої співдружності із ЗВО м.Львова.	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Проведення аналізу організаційно-методичного та інформаційного забезпечення практичного навчання спеціальностей коледжу.	до 15.11.23.	Методисти коледжу	

4.	Проаналізувати методичне забезпечення циклових комісій матеріалами з проведення семестрового контролю знань студентів	до 15.11.23.	Методисти коледжу	
5.	Участь у засіданні атестаційної комісії коледжу, вивчення результатів моніторингу роботи викладачів.	Згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Надання методичної допомоги викладачам щодо використання на заняттях мультимедійних презентацій.	Протягом місяця	Методисти коледжу	
7.	Відвідування занять викладачів	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу.	
8.	Аналіз навчально-виховних заходів проведених цикловими комісіями коледжу	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
9.	Методичні консультації для викладачів	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
10.	Взяти участь у засіданні циклових комісій	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
11.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії.	До 01.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
12.	Сприяння участі викладачів у міжвузівських конференціях, семінарах за пропозицією Міністерства освіти і науки України, Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Львівської області	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
13.	Моніторинг роботи педагогічних працівників які атестуються.	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
14.	Аналіз підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
15.	Підготувати матеріали до засідання школи педагогічної майстерності	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
16.	Накопичення та аналіз необхідних матеріалів щодо підготовки самоаналізу освітньо-професійної програми «Обслуговування програмних систем і комплексів».	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
Грудень				
1.	Підготувати матеріали до засідання школи педагогічної майстерності.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
2.	Провести узагальнення матеріалів щодо вивчення передового педагогічного досвіду викладачів.	до 15.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Розгляд матеріалів до проведення студентської науково-практичної конференції на тему: «Інновітг сучасних	до 30.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	

	трендів в життєдіяльності суспільства»		Голови циклових комісій	
4.	Аналіз нормативних документів МОН України щодо організації навчально-виховного процесу та методичних рекомендацій НМЦ вищої і фахової передвищої освіти	до 20.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
5.	Вивчення роботи викладачів коледжу щодо вирішення психолого-педагогічних проблем	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Надання методичних рекомендацій викладачам щодо проведення відкритих занять.	постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
7.	Провести аналіз роботи викладачів із методичного забезпечення навчального процесу .	до 15.12.23.	Методисти коледжу	
8.	Надання допомоги викладачам у підготовці матеріалів до проведення атестації.	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
9.	Методичні консультації	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
10.	Моніторинг навчально-виховної та методичної роботи викладачів , які атестуються.	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
11.	Вивчення і обговорення досвіду роботи викладачів коледжу	до 12.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
13.	Обговорення результатів підвищення кваліфікації викладачами коледжу.	до 30.12.2023.	Методисти коледжу	
14.	Відвідування занять викладачів	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
15.	Взяти участь у засіданні циклових комісій	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
16.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії.	до 20.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
17.	Аналіз заходів методичної та організаційної роботи проведеної цикловими комісіями за I семестр.	до 30.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
18.	Формування звіту щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.	до 30.12.23.	Леськів І.С. Методисти коледжу Голови циклових комісій	
19.	Підготувати матеріали до засідання педагогічної ради.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
Січень				
1.	Участь у проведенні науково-методичних, науково-практичних	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти	

	конференцій, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти, перспективних форм освітньої діяльності з впровадження передових наукових досягнень в освітній процес.		коледжу	
2.	Аналіз ефективності навчально-методичної роботи відділень і циклових комісій.	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Підготувати матеріали до засідання методичної ради коледжу.	Згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
4.	Методичні консультації	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
5.	Інформування викладачів про актуальні нормативні документи в галузі освіти, науково-методичні, навчальні та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги у їх використанні	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
5.	Перевірити робочі навчальні програми дисциплін на наступний семестр	до 15.01.2024.	Методисти коледжу	
6.	Аналіз ефективності заходів щодо внутріколеджівського контролю за навчально-виховним процесом.	до 15.01.2024.	Методисти коледжу	
Лютий				
1.	Провести аналіз методичних матеріалів викладачів, що забезпечують організацію самостійної роботи студентів.	Згідно плану	Методисти коледжу	
2.	Підготувати матеріали до засідання школи Педагогічної майстерності.	Згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Вивчити і проаналізувати кращий досвід циклових комісій з ефективного використання технічних засобів навчання для контролю знань студентів.	до 20.02.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
4.	Перевірити творчі звіти викладачів, що атестуються.	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
5.	Участь у засіданні атестаційної комісії.	Згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Відвідування засідань викладачів циклових комісій.	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
7.	Проаналізувати організаційно-методичне забезпечення державної атестації студентів.	до 15.02.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
8.	Аналіз заходів проведених цикловими комісіями.	до 28.02.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
9.	Надання методичної допомоги викладачам, керівникам академічних	Постійно	Леськів І.С. Методисти	

	груп у підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності.		коледжу	
10.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії.	до 28.02.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
11.	Участь у засіданні циклових комісій.	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
12.	Підготувати матеріали до проведення засідання Педагогічної	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
13.	Аналіз нормативно-правового забезпечення освітнього процесу, що розміщене на вебсайті коледжу.	Протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
Березень				
1.	Підготувати матеріали до проведення засідання методичної ради та школи Педагогічної майстерності.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
2.	Підготувати матеріали до атестації викладачів (систематизація та узагальнення матеріалів, оформлення атестаційних документів, підготовка засідання атестаційної комісії).	до 15.03.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Розгляд матеріалів до проведення науково-теоретичної конференції серед викладачів коледжу на тему: «З досвіду організації навчально-виховного процесу».	до 20.03.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
4.	Проаналізувати методичне забезпечення щодо організації навчального процесу на заочній формі навчання.	до 20.03.24.	Методисти коледжу	
5.	Проведення науково-практичної конференції серед студентів коледжу «Інновінг сучасних трендів в життєдіяльності суспільства».	Згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Участь у роботі засідань циклових комісій.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
7.	Участь у засіданні комісії з атестації педагогічних працівників.	Згідно графіка	Леськів І.С. Методисти коледжу	
8.	Відвідування занять викладачів.	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
9.	Перевірити стан виконання планів роботи кабінетів та лабораторій.	до 28.03.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
10.	Підготувати накази щодо результатів роботи атестаційної комісії коледжу.	до 01.04.2024.	Методисти коледжу	
11.	Взяти участь у засіданні циклових комісій.	до 01.04.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
12.	Надання методичної допомоги викладачам	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	

13.	Провести виробничу нараду щодо аналізу виконання плану заходів з підготовки до проведення акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування програмних систем і комплексів».	до 01.04.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
Квітень				
1.	Підготувати матеріали до проведення засідання Педагогічної ради.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
2.	Відвідування занять викладачів.	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Провести аналіз роботи циклових комісій щодо організації вивчення кращого досвіду роботи викладачів коледжу	до 30.04.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
4.	Надання методичної допомоги викладачам, керівникам груп у підвищенні їх фахового рівня, удосконаленні педагогічної майстерності	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
5.	Поновлення та систематизація методичних матеріалів, які друкуються у фахових виданнях та розробляються у коледжі, пропаганда досягнень передової педагогічної науки, інноваційних технологій навчання	Постійно	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Взяти участь у засіданні циклових комісій.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
7.	Провести аналіз роботи циклових комісій щодо організації роботи з роботодавцями та діяльності асоціації випускників коледжу.	до 30.04.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
8.	Обговорення звіту про проведення Тижня циклової комісії	до 30.04.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
9.	Провести аналіз результатів атестації педагогічних працівників коледжу	до 30.04.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
10.	Аналіз Звіту акредитаційної комісії щодо результатів акредитації освітньо-професійної програми «Обслуговування програмних систем і комплексів».	до 30.04.2023.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
11.	Підготувати матеріали до проведення засідання школи Педагогічної майстерності.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
Травень				
1.	Підготувати матеріали до проведення методичної ради та засідання школи педагогічної майстерності.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
2.	Проведення науково-теоретичної конференції серед викладачів коледжу на тему: «Робимо навчання цікавим: з досвіду організації навчально-виховного процесу».	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Організація виставки методичних	згідно плану	Леськів І.С.	

	розробок викладачів, навчально-методичної літератури.		Методисти коледжу	
4.	Відвідування занять викладачів.	протягом місяця	Леськів І.С. Методисти коледжу	
5.	Аналіз досвіду роботи циклових комісій, окремих викладачів щодо ефективності використання різноманітних форм і методів навчання, інноваційних технологій навчання, узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду роботи викладачів коледжу загалом з актуальних проблем освіти	до 20.05.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Перевірка стану виконання планів роботи предметних гуртків.	до 20.05.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
7.	Надання методичних консультацій викладачам.	до 30.05.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
8.	Аналіз заходів проведених цикловими комісіями.	до 30.05.2024.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
Червень				
1.	Аналіз ефективності навчально-методичної роботи відділень і циклових комісій.	до 20.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
2.	Підготувати матеріали до засідання педагогічної ради та засідання школи Педагогічної майстерності.	згідно плану	Леськів І.С. Методисти коледжу	
3.	Аналіз результатів проведення цикловими комісіями тижнів спеціальності (тижнів циклової комісії) та предметних олімпіад.	до 20.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
4.	Узагальнення матеріалів щодо виконання цикловими комісіями планів роботи .	до 25.06.24.	Методичний кабінет	
5.	Вивчити та проаналізувати роботу молодих викладачів коледжу.	до 25.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
6.	Підведення підсумків рейтингового оцінювання діяльності викладачів циклових комісій за 2023-2024 навчальний рік.	до 25.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
7.	Аналіз результатів державних екзаменів та захисту дипломних проектів на денній та заочній формах навчання.	до 25.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
8.	Аналіз результатів практичного навчання студентів коледжу всіх спеціальностей.	до 25.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
9.	Визначення науково-методичних проблем, які будуть реалізовуватись коледжем при плануванні та проведенні відкритих занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять), внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різноманітних напрямів педагогічної діяльності коледжу	до 25.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	

10.	Аналіз Звітів голів циклових комісій про проведену навчально-методичну роботу.	до 28.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
11.	Провести аналіз роботи викладачів щодо надання методичної допомоги при виконанні курсових робіт та проектів.	до 28.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
12.	Аналіз науково-методичної та виховної роботи в коледжі .	до 30.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
13.	Аналіз відвідування викладачами коледжу обласних методичних об'єднань, участі студентів коледжу в олімпіадах ,конкурсах ,науково-практичних конференціях , змаганнях.	до 30.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
14.	Підготовка інформаційних матеріалів до звіту про організацію освітньої діяльності коледжу за 2023-2024н.р.	до 30.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
15.	Провести аналіз виконання рішень педагогічних та методичних рад.	до 30.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
16.	Провести аналіз ефективності роботи школи педагогічної майстерності.	до 30.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу	
17.	Формування звіту щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу за семестр 2024 року.	до 30.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу Голови циклових комісій	
18.	Розгляд пропозицій ЦК щодо планування роботи циклових комісій коледжу на 2024-2025 рік.	до 30.06.24.	Леськів І.С. Методисти коледжу Голови циклових комісій	

Завідувач методичного кабінету

Леськів І.С.