

ЗАТВЕРДЖУЮ
 В. директора ВСП «Львівський
 фаховий коледж харчової і переробної
 промисловості НУХТ»
 Тригорій ДІДИК



ПЛАН ЗАХОДІВ
 по запобіганню та протидії корупції
 у ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»

	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ			
1.1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та Антикорупційної програми ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Протягом року	Директор Коледжу, заступники, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
1.2.	Здійснювати оцінку корупційних ризиків у діяльності програми ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
1.3.	Внесення змін/розроблення нормативно-правових документів ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ» з метою мінімізації/усунення корупційних ризиків	У разі необхідності	Директор Коледжу, заступники, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт
2. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ			
2.1.	Організація подання декларацій особами з числа суб'єктів декларування, особами	У терміни, визначені Законом України «Про запобігання	Суб'єкти декларування

	уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	корупції»	
2.2.	Перевірка фактів неподання/несвоєчасного подання декларацій особами з числа суб'єктів декларування	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.3.	Повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Протягом 3-х днів з дня виявлення відповідного факту	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ			
3.1.	Контроль за поданням особами, які претендують на зайняття посад у ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», відомостей щодо працюючих в коледжі близьких осіб	При призначенні на посаду	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів
3.2.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів в коледжі та структурних підрозділах, сприяти врегулюванню виявленого конфлікту інтересів	У терміни, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІ У СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ, ПОСИЛЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ			
4.1	Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель та оприлюднення звітів	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа по закупівлях, головний бухгалтер
4.2.	Контроль за внесенням до господарських договорів положень щодо дотримання антикорупційного законодавства	Перед підписанням господарського договору	Заступник директора по АГР

4.3.	Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах фінансової звітності ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Щоквартально	Головний бухгалтер
4.4.	Інвентаризація матеріальних активів	Щорічно	Бухгалтерія
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОВІДОМЛЕННЯМИ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА			
5.1.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства, отримання через такі канали інформації	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.2.	Здійснення моніторингу та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», зокрема на офіційний веб-сайт, електронну пошту, «скриньку довіри» та до Єдиного порталу повідомлень викривачів	Щотижнево	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.3.	Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.4.	Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомлення	У разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

5.5.	Здійснення моніторингу повідомлень у ЗМІ, на веб-сайті НУХТ, в Єдиному порталі повідомлень викривачів про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників та здобувачів освіти ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Щотижнево	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.6.	Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та здобувачів освіти ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», викривачів про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У терміни, передбачені законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ПИТАНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ			
6.1.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділень, керівники структурних підрозділів
6.2.	Ознайомлювати здобувачів освіти, науково-	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та

	педагогічних, педагогічних працівників коледжу з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні.		виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
6.3.	Розміщення актуальної інформації щодо заходів із запобігання та виявлення корупції та з реалізації Антикорупційної програми ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», на офіційному веб-сайті коледжу у розділі «Антикорупційна діяльність»	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
6.4.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства	За графіком організаторів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.5.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	1 раз на рік	Заступники директора з навчальної та виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.6.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, координувати наповнення веб-сайту коледжу інформацією про права вступників, процедури поточної вступної кампанії, відповідальність за порушення вимог антикорупційного	Протягом вступної кампанії	Члени приймальної комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	законодавства		
6.7.	Проведення моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналіз стану та результатів роботи щодо доодержання антикорупційного законодавства, вживання додаткових заходів що сприяють усуненню наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Протягом року	У повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
6.8.	Звітування про виконання Плану антикорупційних заходів в ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Останній місяць року	У повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Оксана ШНЯК