

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ЛЬВІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВОЇ І ПЕРЕРОБНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

_____ Г. В. Дідик

«___» _____ 2025 року

**ПРОГРАМА ФАХОВОЇ УСНОЇ ВСТУПНОЇ СПІВБЕСІДИ ДЛЯ
ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D «БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» (НА БАЗІ
ОСВІТНЬО - КВАЛІФІКАЦІЙНОГО РІВНЯ
КВАЛІФІКОВАНИЙ РОБІТНИК)**

Розглянуто і схвалено на засіданні
Приймальної комісії коледжу
Протокол № ____ від
«___» _____ 2025 р.
Відповідальний секретар
_____ М.З. Піх

Голова фахової атестаційної комісії
_____ Д.В. Тесля

1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Поняття бухгалтерського обліку. Види обліку. Облікові вимірники. Завдання бухгалтерського обліку. Вимоги до бухгалтерського обліку. Предмет та метод бухгалтерського обліку. Об'єкти та принципи бухгалтерського обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку. Господарські засоби. Джерела формування засобів. Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація активів, капіталу, зобов'язань підприємств. Групування активів підприємства, його капіталу та зобов'язань.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Поняття «Бухгалтерський баланс». Побудова балансу. Актив і пасив балансу. Значення балансу. Зміни в балансі, викликані господарськими операціями. Типи операцій.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис.

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку і їх побудова. Види рахунків. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Подвійний запис на рахунках, його суть та контрольне значення. Кореспонденція рахунків — форма взаємозв'язку між рахунками. Бухгалтерські записи (проводки) — прості та складні. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх призначення та особливості, взаємозв'язок між ними. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками — спосіб перевірки та узагальнення поточного бухгалтерського обліку.

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку.

План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств, організацій. Балансові рахунки, позабалансові рахунки. Класи рахунків, структура плану рахунків.

Класифікація рахунків за призначенням та структурою.

Тема 6. Первинне спостереження, документація, інвентаризація.

Поняття про документи. Значення документів, класифікація, реквізити.

Вимоги до первинної документації. Бухгалтерська обробка документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів. Інвентаризація як вид первинного спостереження та метод бухгалтерського обліку. Облікові реєстри, їх класифікація та призначення.

Тема 7. Форми бухгалтерського обліку.

Основні форми бухгалтерського обліку, які використовуються на підприємствах, організаціях: журнальна форма, Журнал-Головна, спрощена форма, проста форма, форма бухгалтерського обліку з використанням реєстрів майна малого підприємства. Журнал - ордерна форма обліку, комп'ютерна. Облікові реєстри, їх класифікація та призначення. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок в записах.

Тема 8. Облік грошових коштів.

Облік грошових коштів у касі підприємства. Розрахунки готівкою. Ліміт каси. Оприбуткування та видача готівки. Інвентаризація каси. Порядок відкриття та закриття поточного рахунку та інших рахунків. Документальне оформлення розрахункових операцій. Облік руху грошових коштів на рахунках в банку.

Тема 9. Облік розрахункових операцій.

Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками. Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з іншими дебіторами та кредиторами.

Тема 10. Облік господарських процесів.

Загальні принципи побудови обліку основних господарських процесів. Побудова бухгалтерського обліку процесу постачання, процесу виробництва, процесу реалізації продукції (робіт, послуг). Облік запасів, облік основних засобів, витрат підприємства, облік готової продукції і товарних операцій.

Тема 11. Основи бухгалтерської звітності.

Основні принципи побудови бухгалтерської звітності. Порядок складання та строки подання бухгалтерської звітності.

2. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ

Тема 1. Облік за допомогою електронної таблиці Excel.

Майстер функцій. Масиви у формулах, бази даних.

Тема 2. Автоматизація обліку матеріальних цінностей.

Облік матеріальних цінностей за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. Використання масивів. Створення залишків матеріалів поточного місяця на підставі залишків за попередній місяць. Створення накопичувального обліку за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. Облік запасів. Облік основних засобів. Облік необоротних активів.

Тема 3. Автоматизація обліку праці.

Табельний облік за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. Нарахування заробітної плати за допомогою табельного обліку та створення інформаційної бази на комп'ютері. Розрахунок податків за допомогою інформаційної бази на комп'ютері.

Тема 4. Автоматизація обліку розрахунків.

Ведення розрахунків підзвітних осіб. Автоматизація розрахунків з постачальниками, покупцями та підрядниками. Автоматизація касових і банківських операцій.

3. ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА.

Тема 1. Виробниче підприємство - основа економіки.

Галузева структура виробництва. Загальна характеристика підприємства.

Зовнішні та внутрішні фактори, що впливають на підприємство. Організаційно- правові форми функціонування підприємств. Оцінка їх ефективності. Одноосібне підприємство. Партнерство. Акціонерне товариство.

Характеристика масового, серійного та одиничного виробництва.

Тема 2. Ресурси підприємства.

Основний капітал — технічна основа виробництва. Структура основного капіталу. Види оцінок основного капіталу. Зношування основного капіталу. Склад обігового капіталу. Оцінка ефективності використання обігового капіталу. Виробничий та невиробничий персонал продуктивність праці.

Трудомісткість. Шляхи та резерви підвищення продуктивності праці. Оплата праці на підприємстві.

Тема 3. Собівартість промислової продукції.

Поняття структури та класифікація витрат. Матеріальні витрати. Витрати на оплату праці та інші. Постійні та змінні витрати. Калькулювання собівартості.

Тема 4. Ціноутворення.

Поняття ціни. Система цін та тарифів. Ціни промисловості. Ціни торгівлі. Транспортні тарифи. Оптова ціна підприємства. Оптова ціна промисловості. Вплив ціна на попит та пропозицію продукції. Графік залежності попиту від пропозиції. Вплив рівня якості на ціну.

Тема 5. Формування результатів господарської діяльності підприємства.

Поняття прибутку. Формування прибутку від реалізації основного капіталу. Формування прибутку від позареалізаційних операцій.

Рентабельність.

Тема 6. Банкрутство підприємства.

Поняття банкрутства підприємства та його економічні наслідки. Природа банкрутства. Основні ознаки банкрутства підприємства. Попередження банкрутства підприємства. Процедури, що застосовуються до підприємства — боржника. Санація (оздоровлення фінансового стану). Перетворення підприємства. Ліквідація підприємства.

ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 № 996-ХР (зі змінами та доповненнями), [Електрон. ресурс] <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Сук Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2012. – 647 с.
3. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська. – К.: ЦУЛ, 2013. – 688 с.
4. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч. посіб. – К. : ЦУЛ, 2012. – 368 с.
5. Економіка підприємства : навч. посіб. / В. І. Захарченко. – К. : Ліра-К, 2014. – 300 с.
6. Кулішов В. В. Економіка підприємства: теорія і практикум : навч. посіб. / В. В. Кулішов. – К. : Ліра-К, 2014. – 208 с.
7. Чернелевський Л.М., Терещенко Л.О., Іванова Л.І. Інформаційні системи і технології в обліку, аналізі та аудиті: Навч посібник. – К.: НУХТ, 2014. – 350 с.
8. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень вступників

Б али	Рівні навчальних досягнень
1	Абітурієнт розрізняє об'єкти вивчення
2	Абітурієнт відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
3	Абітурієнт відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання
4	Абітурієнт з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
5	Абітурієнт відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
6	Абітурієнт виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
7	Абітурієнт правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
8	Знання абітурієнта є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності

9	Абітурієнт добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
10	Абітурієнт має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
11	Абітурієнт має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми

1	Абітурієнт має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог
2	навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Під час співбесіди екзаменатор записує питання і позначає правильність

відповідей в аркуші співбесіди. Після закінчення співбесіди аркуш підписується вступником та екзаменаторами. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Форма проведення індивідуальних усних співбесід – очна.

У разі використання заборонених джерел абітурієнт на вимогу члена комісії залишає аудиторію та одержує загальну нульову оцінку.

ТАБЛИЦЯ

переведення отриманих балів за 12-бальною шкалою в шкалу 100-200

Бал за 12-бальною шкалою	Оцінки за 100-200-бальною шкалою
1	не склав
2	не склав
3	не склав
4	100
5	112
6	124
7	136
8	148
9	161
10	174
11	187
12	200

Голова фахової атестаційної комісії _____ Д.В. Тесля