

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості
Національного університету харчових технологій»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «Львівський
фаховий коледж харчової і переробної
промисловості НУХТ»



Григорій ДІДИК

2024 р

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовчі курси Відокремленого структурного підрозділу
«Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості
Національного університету харчових технологій»**

Розглянуто та схвалено педагогічною
радою коледжу.

Протокол № 3 від 18.12.2024 р.

Львів-2024

1. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси створюються з метою підготовки учнів 9 класів закладів загальної середньої освіти до складання державної підсумкової атестації, вступних випробувань до закладів фахової передвищої освіти та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості» (далі – Коледж), проведення профорієнтаційної роботи та поширення інформації про Коледж. Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню якісного контингенту майбутніх студентів.

1.2. Підготовчі курси керуються у своїй діяльності Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Правилами прийому на навчання до Коледжу, Положенням про Коледж, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 та іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти.

1.3. Підготовчі курси до вступу у Коледж створюються при достатній кількості бажаючих навчатися (не менше 15 осіб) за умови забезпечення кваліфікованими викладачами. Тривалість навчання на підготовчих курсах визначається робочими навчальними програмами.

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчих курсів здійснює відповідальний за роботу підготовчих курсів, який призначається і звільняється наказом директора Коледжу.

Відповідальний за роботу підготовчих курсів:

- готує матеріали для зарахування слухачів;
- оформлює договори про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює ведення журналу обліку занять на підготовчих курсах;
- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає довідку до бухгалтерії для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкове оцінювання;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про заклад фахової передвищої освіти та вступу до Коледжу.

1.5. Підготовчі курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією Коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами Коледжу.

2. Основні завдання підготовчих курсів

2.1. Надання освітніх послуг учням 9 класів закладів загальної середньої освіти з підготовки до вступу у Коледж.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи та активне інформування молоді про ситуацію, що склалася на ринку праці; соціальну значимість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі; перспективи та умови вступу до Коледжу та Національного університету харчових технологій.

2.4. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом і обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідними спеціальностями, підготовка за якими здійснюється в Коледжі, адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Коледжі.

2.5. Проведення активної рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

2.6. Забезпечення надходження коштів для позабюджетного фінансування освітньої діяльності.

3. Фінансування підготовчих курсів

3.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом, який затверджує директор Коледжу.

3.2. Оплата за навчання на підготовчих курсах вноситься відповідно до термінів, визначених договором про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу.

3.3. Адміністрація має право відрахувати слухача підготовчих курсів відповідно до умов договору.

4. Умови прийому та зарахування

4.1. На підготовчі курси приймаються учні 9-х класів закладів загальної середньої освіти.

4.2. Для зарахування до груп слухачів підготовчих курсів, особами, які мають намір стати слухачами підготовчих курсів у Коледжі, подаються документи:

- заява встановленого зразка;

- договір про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу.

4.3. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом директора Коледжу відповідно до поданих заяв, після підписання договору про надання слухачам платної освітньої послуги з підготовки до вступу до Коледжу та надходження коштів за навчання на підготовчих курсах на спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Коледжу.

4.4. Відрахування зі складу груп підготовчих курсів здійснюється наказом директора за порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу,

порушення/невиконання умов договору або у зв'язку із завершенням навчання на курсах.

5. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність і краще адаптуватися до вимог та освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

– особи, які навчаються на підготовчих курсах у Коледжі (далі – слухачі підготовчих курсів);

– педагогічні та інші працівники Коледжу;

– батьки (законні представники) слухачів підготовчих курсів.

5.3. На підготовчих курсах для вступу на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти здійснюється підготовка з таких предметів:

– математика;

– українська мова.

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

– навчальні аудиторні (дистанційні) заняття;

– самостійна робота;

– контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах Коледжу. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

5.6. Освітній процес передбачає:

– адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у Коледжі;

– підготовку слухачів до вступних іспитів;

– поглиблену професійну орієнтацію.

5.7. Освітній процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами Коледжу.

5.8. Викладачі проводять заняття у відповідності з робочими програмами з предметів, які виносяться на вступні іспити.

5.9. Навчально-методичні матеріали у визначені терміни розробляються викладачами відповідних циклових комісій та затверджуються в установленому порядку.

5.10. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

5.11. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес у Коледжі, тобто очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі online).

5.12. По завершенню навчання на підготовчих курсах проводиться підсумкова атестація з математики та української мови у вигляді іспиту, що має

на меті оцінити результати навчання в групах та перевірити весь обсяг знань, здобутий слухачами під час навчання. Кожен з іспитів оцінюється за 12-бальною шкалою. Для проведення підсумкової атестації встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах, не більше): виконання завдань – відповідно до кількості часу, зазначеної у пояснювальних записках до завдань тестів, але не більше 2 годин.

Позитивними вважаються оцінки – чотири і вище балів, отримані за кожен з іспитів. Для врахування у конкурсному балі результати підсумкової атестації переводяться у шкалу від 0 до 10 балів відповідно до додатку 1,2.

5.13. Слухачам видається сертифікат про завершення навчання на підготовчих курсах із зазначенням отриманих балів.

6. Оплата праці

6.1. Винагорода за проведення навчання слухачів підготовчих курсів здійснюється згідно вичитаних годин з погодинною оплатою праці відповідно до чинного законодавства.

6.2. Винагорода атестаційній комісії проводиться за виконану роботу згідно погодинної оплати праці.

7. Порядок зарахування слухачів підготовчих курсів до Коледжу

7.1. Зарахування особи, яка була слухачем підготовчих курсів, до Коледжу здійснюється за результатами вступних іспитів з урахуванням додаткових балів, які нараховуються за підсумками виконаних підсумкових робіт на курсах з математики та української мови.

7.2. Сумарний бал за результатами підсумкових робіт з математики та української мови, обрахований за 10-бальною шкалою для кожного предмета.

Переведення балів іспиту підсумкової атестації (один іспит) у бали за успішне закінчення підготовчих курсів за шкалою від 0 до 10 балів

Результати іспиту підсумкової атестації	Бали за успішне закінчення підготовчих курсів
0	0
1	0
2	0
3	0
4	1
5	2
6	3
7	4
8	5
9	6
10	8
11	9
12	10

Переведення суми балів двох іспитів підсумкової атестації
у бали за успішне закінчення підготовчих курсів за шкалою від 0 до 10 балів

Результати іспиту підсумкової атестації	Бали за успішне закінчення підготовчих курсів
0	0
1	0
2	0
3	0
4	0
5	0
6	0
7	1
8	1
9	2
10	3
11	4
12	5
13	5
14	6
15	6
16	6
17	7
18	7
19	8
20	8
21	9
22	9
23	10
24	10