

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Національного університету
харчових технологій

Протокол № 3
від «30» 10 2025 р.

Василь ПАСТЧНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
харчових технологій

Протокол № 3
від «30» 10 2025 р.

Голова ради

Олександр ШЕВЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного університету харчових технологій**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Організаційний комітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» із змінами (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Організаційний комітет створюється для підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, демократичності, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Положення про Організаційний комітет, а також зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом Первинною профспілковою організацією Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність Організаційного комітету забороняється.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом про організацію виборів, який видається ректором Університету

протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. До структури Організаційного комітету входять регіональні організаційні комітети територіально відокремлених структурних підрозділів Університету, які формуються зі штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів відокремлених структурних підрозділів Університету. Кількісний та персональний склад членів регіонального організаційного комітету затверджується рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом про організацію виборів, який видається ректором Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу.

2.4. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету в своїй діяльності керується Положенням про порядок обрання ректора Університету та Положенням про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету.

2.6. Голова, його заступник та члени регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету підпорядковуються голові Організаційного комітету та його заступнику.

2.7. Кандидат на заміщення посади ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету та регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету.

Не може бути членом Організаційного комітету та регіонального організаційного комітету особа, яка є членом Головної виборчої комісії чи дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

2.8. Особи, які є членами Організаційного комітету та регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті або його відокремленому структурному підрозділі, в якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

2.9. Організаційний комітет (регіональний організаційний комітет) з проведення виборів ректора Університету набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) Університету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.10. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) відбувається за наказом ректора Університету у таких випадках:

-відмови члена Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви;

- звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів.

У таких випадках на місце вибулого до складу Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) наказом ректора може бути введена інша особа.

2.11. З метою забезпечення довіри до виборчого процесу, його процедур та результатів виборів члени Організаційного комітету та регіонального організаційного комітету не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із претендентів на посаду ректора.

2.12. Ректор Університету (керівник відокремленого структурного підрозділу) забезпечує: створення належних умов для роботи Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету); надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань; надає Організаційному комітету (регіональному організаційному комітету) окреме приміщення для роботи приміщення (*за потреби*), забезпечує наявність у приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення й добровільної участі у виборах ректора Університету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1. Отримує з відділу кадрів Університету списки наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників Університету та його відокремлених структурних підрозділів.

3.2.2. Отримує з відділу кадрів Університету відомості про чисельний склад штатних працівників структурних підрозділів Університету, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3.2.3. Отримує з навчального відділу Університету відомості про чисельний склад студентів Університету денної форми здобуття освіти.

3.2.4. Отримує від регіонального організаційного комітету список наукових, науково-педагогічних, педагогічних штатних працівників, список інших штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу Університету та чисельний склад студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються у відокремленому структурному підрозділі Університету.

3.2.5. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів Університету та його відокремлених структурних підрозділів згідно з частиною третьою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.6. Визначає і доводить, у тому числі регіональним організаційним комітетам відокремлених структурних підрозділів Університету, квоти представництва штатних працівників (які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) і студентів Університету та його відокремлених структурних підрозділів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету.

3.2.7. Визначає порядок участі у виборах ректора Університету працівників філій Університету.

3.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету (регіональними організаційними комітетами) проведення шляхом таємного голосування, відповідно до встановленої квоти, виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників.

3.2.9. Формує та передає Головній виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців).

3.2.10. Приймає від кандидатів виборчі програми та забезпечує їх оприлюднення на інформаційних стендах, офіційному вебсайті Університету та його відокремлених структурних підрозділів, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.2.11. Організовує, за письмовим зверненням кандидата на посаду ректора Університету, зустрічі кандидата з науковими, науково-педагогічними й педагогічними працівниками, співробітниками і студентами Університету та його відокремлених структурних підрозділів. Складає графік зустрічей кандидатів з виборцями, затверджує та забезпечує його реалізацію.

3.2.12. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету та його відокремлених структурних підрозділів, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в строки, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

3.2.13. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.14. Негайно доводить до відома Міністерства освіти і науки України, Головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій інформацію про надходження письмової заяви від кандидата на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.15. Визначає порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

3.2.16. Визначає перелік документів, що посвідчують особу виборця для участі у голосуванні на виборах ректора Університету.

3.2.17. Забезпечує разом з регіональними організаційними комітетами Головну виборчу комісію та дільничні виборчі комісії прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети та місця роботи членів Головної виборчої комісії та дільничних виборчих комісій.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечне проведення голосування упродовж визначеного часу, спільно з Головною виборчою комісією може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

3.3.2. Отримує від Головної виборчої комісії два оригінальних примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий примірник – до архіву Університету.

3.3.3. Оприлюднює спільно з регіональним організаційним комітетом протягом 24 годин, після складання підсумкового протоколу, результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів, а також на їх офіційних вебсайтах.

3.3.4. Отримує від Головної виборчої комісії оригінальні примірники протоколів Головної та дільничних виборчих комісій усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення прийняті за результатами їх розгляду, та іншу документацію пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані та опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

3.3.6. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів

припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

3.3.7. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, приймає рішення про проведення між ними міжтурового голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

3.3.8. Приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися.

3.3.9. Оприлюднює іншу інформацію про хід виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РЕГІОНАЛЬНОГО ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Основним завданням регіонального організаційного комітету відокремленого структурного підрозділу Університету є підготовка і проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості та відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення й добровільної участі у виборах ректора Університету.

4.2. Регіональний організаційний комітет відокремленого структурного підрозділу Університету на етапі підготовки виборів ректора Університету:

4.2.1. Формує та передає Організаційному комітету список наукових, науково-педагогічних, педагогічних штатних працівників, список інших штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, та чисельний склад студентів денної форми навчання, які навчаються у відокремленому структурному підрозділі Університету.

4.2.2. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів, органом студентського самоврядування, відокремленого структурного підрозділу Університету проведення шляхом таємного голосування, відповідно до встановленої квоти, вибори осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, студентів і своєчасно передає Організаційному комітету списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Університету.

4.2.3. Оприлюднює на інформаційних стендах, офіційному вебсайті відокремленого структурного підрозділу Університету виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету.

4.2.4. Організовує, відповідно до графіку Організаційного комітету, зустріч кандидатів на посаду ректора Університету з науковими, науково-

педагогічними, педагогічними працівниками, співробітниками та студентами відокремленого структурного підрозділу.

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (вебсайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

4.2.6. Забезпечує виконання порядку організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації.

4.2.7. Забезпечує дільничну виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабіни та місця роботи членів дільничної виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету регіональний організаційний комітет:

4.3.1. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечне проведення голосування упродовж визначеного часу, спільно з дільничною виборчою комісією може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

4.3.2. Оприлюднює протягом 24 годин, після складання підсумкового протоколу, результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях відокремленого структурного підрозділу, а також на офіційному вебсайті відокремленого структурного підрозділу Університету.

4.3.3. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів або міжтурового голосування організовує його проведення в установленому цим Положенням порядку.

4.3.4. Передає в установленому порядку Організаційному комітету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

5.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

Засідання Організаційного комітету також може бути скликане на вимогу третини членів Організаційного комітету.

5.2. Засідання Організаційного комітету є правомочним за умови присутності більше половини складу Організаційного комітету.

5.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

5.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

5.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар Організаційного комітету.

5.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

5.7. Звернення учасників виборчого процесу з питань, що входять до компетенції Організаційного комітету, реєструються секретарем у день їх отримання. Рішення за зверненням повідомляється заявнику не пізніше, ніж за 10 днів з дня його отримання. Заявник може брати участь при розгляді його звернення. Про дату, час і місце розгляду звернення заявник повідомляється секретарем Організаційного комітету. У разі неявки заявника на засідання Організаційного комітету звернення розглядається за його відсутності.

5.8. Організаційний комітет має право залучати до вирішення питань, які виникають у його діяльності, працівників Університету.

5.9. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом або його відокремленого структурного підрозділу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕГІОНАЛЬНОГО ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

6.1. Основною формою роботи регіонального організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова регіонального організаційного комітету або за його дорученням заступник голови, а за необхідності – голова Організаційного комітету або його заступник.

Засідання регіонального організаційного комітету також може бути скликане на вимогу третини членів регіонального організаційного комітету.

6.2. Засідання регіонального організаційного комітету є правомочним за умови присутності більше половини складу регіонального організаційного комітету.

6.3. Засідання проводить голова регіонального організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

6.4. Члени регіонального організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами регіонального організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

6.5. Рішення регіонального організаційного комітету приймаються в межах його повноважень, більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар регіонального організаційного комітету. Копії протоколів направляються в Організаційний комітет за допомогою засобів оперативного зв'язку.

6.6. Рішення Організаційного комітету, які стосуються підготовки та проведення виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі Університету, приймаються до виконання регіональним організаційним комітетом відокремленого структурного підрозділу відразу після його отримання.

6.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань регіонального організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідання здійснює секретар регіонального організаційного комітету.

6.8. Звернення учасників виборчого процесу з питань, що входять до компетенції регіонального організаційного комітету, реєструються секретарем у день їх отримання. Рішення за зверненням повідомляється заявнику не пізніше, ніж за 10 днів з дня його отримання. Заявник може брати участь при розгляді його звернення. Про дату, час і місце розгляду звернення заявник повідомляється секретарем регіонального організаційного комітету. У разі неявки заявника на засідання регіонального організаційного комітету звернення розглядається за його відсутності.

6.9. Про факт надходження звернення від учасників виборчого процесу з питань, що входять до компетенції регіонального організаційного комітету та прийняте рішення, повідомляється Організаційний комітет.

6.10. Регіональний організаційний комітет має право залучати до вирішення питань, які виникають у його діяльності, працівників відокремленого структурного підрозділу.

6.11. Функції регіонального організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління відокремленого структурного підрозділу.