

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою організацією  
Національного університету  
харчових технологій

Протокол № 27

від «28» жовтня 2025 р.

Василь ПАСІЧНИЙ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Національного університету  
харчових технологій

Протокол № 3

від «30» жовтня 2025 р.

Голова ради

Олександр ШЕВЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Головну виборчу комісію з проведення виборів ректора  
Національного університету харчових технологій**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – Головна виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» із змінами (далі – Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Головна виборча комісія утворюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування на принципах законності, демократичності, відкритості й прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Положення про Головну виборчу комісію затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом Первинною профспілковою організацією Університету, і вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність Головної виборчої комісії забороняється.

**2. ФОРМУВАННЯ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Головна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кількісний і персональний склад членів Головної виборчої комісії затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Одна і та сама особа не може бути членом Головної виборчої комісії і Організаційного комітету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

2.2. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Особи, які є членами Головної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.4. Головна виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення обраної особи на посаду ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Основною формою роботи Головної виборчої комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова Головної виборчої комісії або його заступник. Засідання Головної виборчої комісії також може бути скликано на вимогу третини її членів.

3.2. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова Головної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови Головної виборчої комісії.

3.4. Засідання Головної виборчої комісії є правомочним за умови присутності більше половини складу Головної виборчої комісії.

3.5. Рішення Головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Головної виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Головної виборчої комісії.

3.7. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Головної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Головні виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

### **4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Основними завданнями Головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення

голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Головна виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету, через інформаційні ресурси Університету, інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабінок для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабінок для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Кабіни для таємного голосування повинні бути забезпечені належним освітленням, а також засобами для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України (ДОДАТОК 1 або ДОДАТОК 2 до Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій) не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.2.5. Голова та секретар Головної виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету (для виборчої дільниці № 1). Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставленням на ній підписів голови Головної виборчої комісії, а також його заступника або секретаря та печатки Університету.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Головної виборчої комісії.

4.2.6. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.7. Головна виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.3.1. Головна виборча комісія забезпечує процес голосування у день виборів з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години без перерви, у приміщеннях Університету.

4.3.2. Головна виборча комісія у день голосування не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано

сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова Головної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Головної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Головної виборчої комісії до відповідного протоколу Головної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Головної виборчої комісії.

4.3.4. Голова Головної виборчої комісії передає членам Головної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, списки виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.5. Голова Головної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям, що беруть участь у голосуванні, в приміщенні для голосування. Зазначені члени Головної виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.3.6. Голова Головної виборчої комісії надає для огляду членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.7. Член Головної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем, який має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Виборець, який отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.3.8. Члени Головної виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Головної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Головної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець, який бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує. Виборець, який має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

4.3.10. Виборець, який бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до виборця, який бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. О 15<sup>00</sup> годині голова Головної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці виборці залишають приміщення для голосування.

4.3.12. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечно проведення голосування упродовж визначеного часу, Головна виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

Всі рішення прийняті при проведенні голосування вносяться до протоколу Головної виборчої комісії.

4.3.13. Під час голосування та підрахунку голосів в приміщенні для голосування, мають право бути присутніми члени Головної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету, акредитовані представники засобів масової інформації.

#### 4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Підрахунок голосів членами Головної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.2. Перед початком підрахунку голосів Головна виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.4.3. Головна виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток по чергово відкриває скриньки для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени Головної виборчої комісії.

4.4.4. Головна виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Головною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Головна виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Головної виборчої комісії має

право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.4.6. У разі коли члени Головної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Головної виборчої комісії та особам присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Головної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.7. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата» визначений Головною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата». На вимогу члена Головної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата». Під час підрахунку голосів кожен член Головної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Головної виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем Головної виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.4.8. Головна виборча комісія зобов'язана перевіряти під час підрахунку голосів відповідність кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними і кількості бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата».

4.4.9. Головна виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках (ДОДАТОК 3 до Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії цього протоколу надаються кожному члену Головної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам за їх зверненням.

4.4.10. Головна виборча комісія протягом 24 годин від моменту закриття виборчих дільниць узагальнює результати голосування на виборчих

дільницях відокремлених структурних підрозділів Університету, внесені до протоколів дільничних виборчих комісій з виборів ректора Університету (ДОДАТОК 4 до Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій).

4.4.11. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування (ДОДАТОК 5 до Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій).

Кожен примірник підсумкового протоколу підписуються головою, заступником голови, секретарем та присутніми члени Головної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член Головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання підсумкового протоколу не допускається.

4.4.12. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування Головна виборча комісія передає Організаційному комітету з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України. Другий примірник підсумкового протоколу залишається в Університеті.

4.4.13. Головна виборча комісія передає Організаційному комітету разом з підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколу Головної виборчої комісії, протоколів дільничних виборчих комісій, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та іншу документацію, пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані і опечатані конверти з бюлетенями для голосування.

4.4.14. Процеси голосування і підрахунку голосів фіксуються за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.15. Копії підсумкового протоколу надаються кожному членові Головної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам за їх зверненням.

4.4.16. Результати виборів ректора Університету оприлюднюються Організаційним комітетом протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування, шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях розташованих у приміщеннях Університету та відокремлених структурних підрозділів, а також на їх офіційних вебсайтах.

4.4.17. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості виборців, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

## **5. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ГОЛОВНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Голова Головної виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та збереження бюлетенів у приміщенні Головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).



5.1.2. Надає перед початком голосування, для огляду, членам Головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

5.1.4. Передає у день виборів членам Головної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Головної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ**

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup> години за тією ж самою процедурою виборів. Організаційний комітет і Головна виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду ректора Університету, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.3. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.4. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Документація пов'язана з проведенням виборів ректора Університету зберігається в Університеті протягом п'яти років.