

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Національного університету
харчових технологій

Протокол № 07
від «30» 10 2025 р.

Василь ПАСІЧНИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
харчових технологій

Протокол № 3
від «30» 10 2025 р.

Голова ради Олександр ШЕВЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного університету харчових технологій**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дільнична виборча комісія з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій (далі – дільнична виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» із змінами (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Дільнична виборча комісія утворюється у відокремленому структурному підрозділі Університету для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування на принципах законності, демократичності, відкритості й прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3. Положення про дільничну виборчу комісію затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом Первинною профспілковою організацією Університету, і вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Втручання будь-яких осіб в діяльність дільничної виборчої комісії забороняється.

2. ФОРМУВАННЯ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Дільнична виборча комісія формується зі штатних, наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів відокремленого структурного підрозділу Університету. Кількісний та

персональний склад членів дільничної виборчої комісії затверджується Вченою радою Університету, та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Одна і та сама особа не може бути членом дільничної виборчої комісії і регіонального організаційного комітету.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

2.2. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи у відокремленому структурному підрозділі Університету, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.4. Дільнична виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення обраної особи на посаду ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії, або його заступник. Засідання дільничної виборчої комісії також може бути скликане на вимогу третини її членів.

3.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови дільничної виборчої комісії.

3.4. Засідання дільничної виборчої комісії є правомочним за умови присутності більше половини складу дільничної виборчої комісії.

3.5. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова і секретар дільничної виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3.7. Керівник відокремленого структурного підрозділу Університету забезпечує належні умови для роботи дільничної виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Дільничній виборчій комісії виділяється окреме приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету у відокремленому структурному підрозділі. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету дільнична виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси відокремленого структурного підрозділу Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Головної виборчої комісії списки осіб (далі – виборці), які мають право брати участь у виборах, забезпечує їх збереження й дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з регіональним організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабінки для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід із вихід з кабінки для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінках для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України (ДОДАТОК 1 або ДОДАТОК 2 до Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій) не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.2.5. Голова та секретар дільничної виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені й скріплюють їх печаткою відокремленого структурного підрозділу Університету за місцем розташування виборчої дільниці. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з проставленням на ній підписів голови дільничної виборчої комісії, а також його заступника або секретаря та печатки відокремленого структурного підрозділу Університету.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову дільничної виборчої комісії.

4.2.6. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.7. Дільнична виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.3.1. Дільнична виборча комісія забезпечує процес голосування у день виборів з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години без перерви у приміщеннях відокремленого структурного підрозділу Університету.

4.3.2. Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше ніж за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання дільничної виборчої комісії.

4.3.4. Голова дільничної виборчої комісії передає членам дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, списки виборців. Відповідні члени дільничної виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.5. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям, що беруть участь у голосуванні, в приміщенні для голосування. Зазначені члени дільничної виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.3.6. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.7. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем, який має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Виборець, який отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.3.8. Члени дільничної виборчої комісії спостерігають за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для

голосування, має право з дозволу голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець, який бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує. Виборець, який має право брати участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

4.3.10. Виборець, який бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимога або прохання до виборця, який бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. О 15⁰⁰ годині голова дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього виборці залишають приміщення для голосування.

4.3.12. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають безпечно проведення голосування упродовж визначеного часу, дільнична виборча комісія спільно з регіональним організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинене голосування.

Всі рішення прийняті при проведенні голосування вносяться до протоколу дільничної виборчої комісії.

Про рішення прийняте дільничною виборчою комісією негайно повідомляється Головна виборча комісія.

4.3.13. Під час голосування та підрахунку голосів в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів акредитованих регіональним організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету, акредитовані представники засобів масової інформації.

4.4. На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Підрахунок голосів членами дільничної виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.2. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.4.3. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток по чергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

4.4.4. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам дільничної виборчої комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів та оголошує прізвище кандидата за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня дільнична виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.4.6. У разі, коли члени дільничної виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.7. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата» визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата». На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача, може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата». Під час підрахунку голосів кожен член дільничної виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою дільничної виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем дільничної виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.4.8. Дільнична виборча комісія зобов'язана перевіряти під час підрахунку голосів відповідність кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними і кількості бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата».

4.4.9. Дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках (ДОДАТОК 4 до Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії цього протоколу надаються кожному члену дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам за їх зверненням.

4.4.10. Дільнична виборча комісія передає перший примірник протоколу про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після його складання. У разі розміщення дільничної виборчої комісії в іншому населеному пункті, передача першого примірника протоколу Головній виборчій комісії здійснюється за допомогою засобів зв'язку з передачею також оригіналів бюлетенів, які запаковані в конверти і опечатані, всіх заяв та скарг, а також рішень прийнятих за результатами їх розгляду.

Другий примірник протоколу про результати голосування дільнична виборча комісія передає регіональному організаційному комітету.

4.4.11. Процеси голосування і підрахунку голосів фіксуються за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.12. Результати виборів ректора Університету оприлюднюються регіональним організаційним комітетом протягом 24 годин після складання Головною виборчою комісією підсумкового протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях розташованих у приміщеннях відокремленого структурного підрозділу Університету, а також та на офіційних вебсайтах відокремленого структурного підрозділу Університету.

4.4.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості виборців, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Голова дільничної виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

5.1.4. Передає у день виборів членам дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ години за тією ж самою процедурою виборів. Регіональний організаційний комітет і дільнична виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду ректора Університету, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.3. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

6.4. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Документація пов'язана з проведенням виборів ректора Університету зберігається в Університеті протягом п'яти років.