

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Національного університету
харчових технологій

Протокол № 04
від «28» 10 2025 р.



Василь ПАСІЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Національного університету
харчових технологій

Протокол № 3
від «28» 10 2025 р.



Голова ради Олександр ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» зі змінами (далі - Методичні рекомендації), Статуту Національного університету харчових технологій, Положення про порядок обрання ректора Національного університету харчових технологій (далі – Університет).

1.2. Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його відокремлених структурних підрозділів для участі у виборах ректора Університету (далі - Представники).

1.3. Положення затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом Первинною профспілковою організацією Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює Організаційний комітет та регіональні організаційні комітети відокремлених структурних підрозділів з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет, регіональний організаційний комітет), відділ кадрів Університету, та кадрові служби відокремлених структурних підрозділів.

2.2. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками; груп працівників у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється Організаційним комітетом.

2.3. Організаційний комітет (регіональний організаційний комітет) та відділ кадрів (кадрова служба відокремленого структурного підрозділу) забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- формування списків штатних працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету (ДОДАТОК 1, 2);
- технічне забезпечення виготовлення бюлетенів (ДОДАТОК 3, 4);
- забезпечення прозорими скриньками;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- розроблення та затвердження форми протоколів лічильної комісії (ДОДАТОК 5; 6);
- розроблення форми протоколів загальних зборів (ДОДАТОК 7, 8).

2.4. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів Університету (відокремлених структурних підрозділів Університету), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Університету або його відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті або його відокремленому структурному підрозділі.

2.6. Штатний працівник Університету або його відокремленого структурного підрозділу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Університету.

Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

2.7. Відділ кадрів Університету формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.5, п. 2.6. цього Положення.

2.8. Кадрова служба відокремленого структурного підрозділу Університету формує, засвідчує та передає в регіональний організаційний комітет у двох оригінальних примірниках списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з урахуванням п. 2.5, п. 2.6. цього Положення.

2.9. Перший оригінальний примірник списків, зазначених у п. 2.8. цього Положення, засвідчується головою регіонального організаційного комітету і передається Організаційному комітету.

Другий примірник залишається в регіональному організаційному комітеті.

2.10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів Університету (печаткою кадрової служби відокремленого структурного підрозділу, а за відсутності її – печаткою відокремленого структурного підрозділу Університету).

3. ВИЗНАЧЕННЯ КВОТИ

3.1. Визначення квоти виборних Представників з числа штатних працівників Університету або його відокремленого структурного підрозділу, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

3.2. Загальна кількість (квота) Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету та його відокремлених структурних підрозділів розподіляється між підрозділами (групами структурних підрозділів) пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

3.3. У зв'язку з малою чисельністю штатних працівників філій Університету і відсутністю можливості проведення виборів Представників у встановленому порядку, регіональні організаційні комітети включають їх штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками до списків штатних працівників коледжів відповідної категорії, для обрання Представників, які прийматимуть участь у виборах ректора Університету.

4. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

4.1. Вибори Представників проводяться не пізніше ніж за 20 календарних днів до виборів ректора Університету за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників (працівників груп структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше як 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників (працівників груп структурних підрозділів) має бути присутній член Організаційного комітету (член регіонального організаційного комітету – у відокремлених структурних підрозділах Університету) з проведення виборів ректора Університету з правом дорадчого голосу та може бути присутнім представник виборного органу Первинної профспілкової організації Університету (відокремленого структурного підрозділу Університету) з правом дорадчого голосу.

4.4. Перед початком загальних зборів проводиться реєстрація учасників, згідно зі сформованими списками.

4.5. Загальні збори відкриває член Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету), який оголошує кількість присутніх на зборах та за наявності кворуму, пропонує розпочати роботу та обрати головуючого та секретаря зборів. Після їх обрання збори веде головуючий.

4.6. Головуючий ознайомлює учасників зборів із загальним порядком проведення виборів ректора Університету, доводить до відома квоту, визначену для відповідного структурного підрозділу (групи структурних

підрозділів), визначається з процедурою таємного голосування, ознайомлює з формою бюлетеня, порядком його заповнення та пропонує обрати лічильну комісію.

4.7. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості, яка відповідає не парному числу, але не менше трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів лічильної комісії.

4.8. Член Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників структурних підрозділів (працівників груп структурних підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Університету;

- прозорі скриньки для голосування, скріплені печаткою відділу кадрів (кадровою службою відокремленого структурного підрозділу Університету). За відсутності зазначеної печатки у відокремленому структурному підрозділі – печаткою відокремленого структурного підрозділу.

4.9. Загальні збори працівників (працівників груп структурних підрозділів) шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Університету, та визначаються за формою бюлетеня для таємного голосування.

Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою за квоту встановлену для цього підрозділу (груп структурних підрозділів).

При цьому запропоновані Представники можуть скористатися правом самовідводу.

4.10. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників підрозділів (працівників груп структурних підрозділів) щодо форми бюлетеня лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням до них обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та внесені до відповідного списку виборців.

4.11. Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря лічильної комісії.

4.12. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів голови та секретаря лічильної комісії; відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право голосувати та внесені до відповідного списку виборців.

4.13. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові за пред'явленням документу, що посвідчує особу.

4.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в спеціально обладнаних кабінках (кабінці) або окремому приміщенні, сполученому з тим у якому проводяться збори.

4.15. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку «+» або іншу, у квадраті навпроти прізвища кандидатів у представники за яких вона голосує, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.16. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Представники, яка не перевищує пропозицій квоти підрозділу (групи підрозділів).

4.17. У разі, якщо кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.18. Член Організаційного комітету (член регіонального організаційного комітету) та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.

4.19. У випадку, коли під час проведення загальних зборів з обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливляють безпечне проведення зборів, головуючий на зборах спільно з представником Організаційного комітету (регіонального організаційного комітету) може прийняти рішення про перерву у роботі загальних зборів на час дії зазначених обставин.

Всі рішення прийняті при проведенні загальних зборів вносяться до протоколу загальних зборів.

5. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників (працівників груп структурних підрозділів) і проводиться без перерви.

5.2. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени лічильної комісії повертають голові або секретарю лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується.

Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, запаковуються в окремий конверт, який запечатується та підписується головою та секретарем лічильної комісії.

5.3. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток, лічильна комісія по чергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті скриньок їх вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.4. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол (додаток 3).

5.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках, якщо:

- позначок в бюлетені зроблено більше, ніж встановлено квотою;
- не проставлено жодної позначки;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.6. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.7. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається в Організаційний комітет (регіональний організаційний комітет), другий примірник передається відділу кадрів Університету (кадровій службі регіонального структурного підрозділу).

5.8. Організаційний комітет, після проведення виборів в усіх структурних підрозділах (групах структурних підрозділів), формує загальний по Університету список Представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету для участі у виборах ректора Університету, завіряє його підписом голови та секретаря Організаційного комітету, скріплює печаткою Університету і передає його Головній виборчій комісії Університету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.9. Регіональний організаційний комітет, після проведення виборів, формує загальний список Представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Університету, завіряє його підписом голови та секретаря регіонального організаційного комітету, скріплює печаткою відокремленого структурного підрозділу і передає в Організаційний комітет Університету.

5.10. Організаційний комітет, після узагальнення списків Представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу для участі у виборах ректора Університету, передає їх Головній виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів.

5.11. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.12. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Університету, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.13. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу (груп структурних підрозділів) запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи засідань загальних зборів, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються в Організаційний комітет (в регіональний організаційний комітет) для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

СПИСОК

штатних працівників

(Назва структурного підрозділу або групи структурних підрозділів)

Національного університету харчових технологій,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
для обрання Представників для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Підпис учасника зборів	Бюлетень для голосування отримав (підпис)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Начальник відділу кадрів

(С. Д. Беседа)

М.П.

СПИСОК

штатних працівників _____

(Назва ВСП)

Національного університету харчових технологій,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
для обрання Представників для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Підпис учасника зборів	Бюлетень для голосування отримав (підпис)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Керівник кадрової служби *

()

М.П.

*- назва посади згідно штатного розпису коледжу інституту (коледжу)

БЮЛЕТЕНЬ

**для таємного голосування з висунення Представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками
для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій**

№	Прізвище, ім'я та по батькові
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Поставте позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанта, що відповідає Вашому волевиявленню («за» чи «проти»).

ЗА☐**ПРОТИ**☐

Голова лічильної комісії

Секретар лічильної комісії

БЮЛЕТЕНЬ

**для таємного голосування з висунення Представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками
для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій**

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Результат голосування	
		ЗА	ПРОТИ
1		ЗА	ПРОТИ
2		ЗА	ПРОТИ
3		ЗА	ПРОТИ
4		ЗА	ПРОТИ
5		ЗА	ПРОТИ
6		ЗА	ПРОТИ
7		ЗА	ПРОТИ
8		ЗА	ПРОТИ
9		ЗА	ПРОТИ
10		ЗА	ПРОТИ
11		ЗА	ПРОТИ
12		ЗА	ПРОТИ
13		ЗА	ПРОТИ
14		ЗА	ПРОТИ
15		ЗА	ПРОТИ
16		ЗА	ПРОТИ
17		ЗА	ПРОТИ
18		ЗА	ПРОТИ
19		ЗА	ПРОТИ
20		ЗА	ПРОТИ
21		ЗА	ПРОТИ
22		ЗА	ПРОТИ
23		ЗА	ПРОТИ
24		ЗА	ПРОТИ
25		ЗА	ПРОТИ

Примітка. Проти кожного прізвища залишати не закресленою позицію, що відповідає Вашому волевиявленню («за» чи «проти»).

Голова лічильної комісії

Секретар лічильної комісії

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії загальних зборів штатних працівників

(назва структурного підрозділу)

Національного університету харчових технологій,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для
обрання Представників для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій

« ____ » _____ 202 р. м. _____

№ 1

Присутні члени лічильної комісії:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

1. СЛУХАЛИ:

Про вибори голови та секретаря лічильної комісії.

Виступив (-ла) _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)
з пропозицією обрати головою лічильної комісії _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)
секретарем лічильної комісії _____.
(Прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою лічильної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)
секретарем лічильної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Результати голосування:

«За» -	_____	(_____)
	(Цифрою)	(Прописом)
«Проти» -	_____	(_____)
	(Цифрою)	(Прописом)
«Утримались» -	_____	(_____)
	(Цифрою)	(Прописом)

Голова лічильної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар лічильної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Члени лічильної комісії

_____	_____
	(Прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
	(Прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
	(Прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
	(Прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
	(Прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
	(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Друкується на звороті)

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії загальних зборів штатних працівників

(назва структурного підрозділу)

Національного університету харчових технологій
про результати таємного голосування по виборах Представників з числа
штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій

«___» _____ 202 р. м. _____

№ 2

Присутні:

Голова лічильної комісії _____

Секретар _____

Члени комісії _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання Представників з числа штатних працівників

(назва структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для
участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій.

До бюлетенів для таємного голосування по виборах Представників з числа
штатних працівників

(назва структурного підрозділу)

внесені кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Кількість штатних працівників _____
Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування _____
Кількість працівників, які отримали виборчі бюлетені _____
Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування _____
Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування _____
Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними _____

При підрахунку голосів при обранні Представників з числа штатних працівників

_____ (назва структурного підрозділу)

для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій, яких внесено до бюлетенів таємного голосування, встановлені результати:

«За» -	_____ (Цифрою)	(_____) (Прописом)
«Проти» -	_____ (Цифрою)	(_____) (Прописом)
«Утримались» -	_____ (Цифрою)	(_____) (Прописом)
«Недійсних бюлетенів» -	_____ (Цифрою)	(_____) (Прописом)

ПОСТАНОВИЛИ:

Згідно Положення про порядок обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі виборах ректора Національного університету харчових технологій, таємним голосуванням обрані:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Голова лічильної комісії

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар лічильної комісії

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Члени лічильної комісії

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ПРОТОКОЛ

загальних зборів штатних працівників

(назва структурного підрозділу)

Національного університету харчових технологій, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для обрання Представників для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій

«__» _____ 202 р. м. _____

№ 1

Загальна кількість штатних працівників – _____ осіб.

Кількість присутніх штатних працівників – _____ осіб.

Присутні від Організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій: _____

1. СЛУХАЛИ:

Члена Організаційного комітету _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

який оголосив про реєстрацію _____
(Загальна кількість зареєстрованих штатних працівників)

штатних працівників _____,
(Назва структурного підрозділу)

які беруть участь у зборах.

Відповідно до «Положення про порядок обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі виборах ректора Національного університету харчових технологій», Протоколу засідання Організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій від _____ р. № __, загальні збори штатних працівників

(Назва структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками правомочні почати свою роботу.

2. СЛУХАЛИ:

Члена Організаційного комітету _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про обрання голови та секретаря загальних зборів штатних працівників

(Назва структурного підрозділу)

Виступив _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

запропонував обрати головою зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

секретарем _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою загальних зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

секретарем загальних зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Проти» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Утримались» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

3. СЛУХАЛИ:

Члена Організаційного комітету _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про обрання лічильної комісії загальних зборів.

Виступив: _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

запропонував склад лічильної комісії загальних зборів обрати в кількості _____
осіб, персонально: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ:

Обрати лічильну комісію загальних зборів у кількості _____ осіб та
у складі: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Проти» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Утримались» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

4. СЛУХАЛИ:

Про затвердження порядку денного загальних зборів.

Виступив: Головуючий на зборах _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

оголосив порядок денний:

Обрання Представників з числа штатних працівників

(Назва структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, відповідно до визначеної квоти, для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити запропонований порядок денний зборів.

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Проти» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Утримались» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

5. СЛУХАЛИ:

Голову загальних зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про обрання, відповідно до визначеної квоти, Представників з числа штатних працівників _____
(Назва структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій.

Виступили: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

запропонували наступних штатних працівників

(Назва структурного підрозділу)

для участі у виборах ректора Університету в якості Представників:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____,

а також внести їх до бюлетенів таємного голосування.

УХВАЛИЛИ:

Внести до бюлетенів для таємного голосування по виборах Представників з числа штатних працівників _____,
(Назва структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками наступні кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____.

Результати голосування:

«За» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

«Проти» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

«Утримались» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

6. СЛУХАЛИ:

Голову лічильної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про вибір форми бюлетеня для таємного голосування при виборах Представників з числа штатних працівників _____
(Назва структурного підрозділу)

Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій, а саме:

- форма бюлетеня (ДОДАТОК 3) – передбачає голосування за запропоновані загальними зборами кандидатури Представників, які внесені до одного бюлетеня, списком;

- форма бюлетеня (ДОДАТОК 4) – передбачає голосування за кожну кандидатуру із запропонованих загальними зборами, які внесені до одного бюлетеня.

Виступили: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

з пропозицією вибрати форму бюлетеня зазначену у додатку №_____ Положення.

УХВАЛИЛИ:

Для таємного голосування при виборах Представників з числа штатних працівників _____
(Назва структурного підрозділу)

Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій вибрати форму бюлетеня зазначену у додатку №_____ Положення.

Результати голосування:

«За» -	_____	(_____)
	(Цифрою)	(Прописом)

«Проти» -	_____	(_____)
	(Цифрою)	(Прописом)

«Утримались» -	_____	(_____)
	(Цифрою)	(Прописом)

Голова зборів оголосив перерву для виготовлення бюлетенів, підготовки та проведення таємного голосування.

Лічильна комісія приступила до виконання своїх обов'язків.

7. СЛУХАЛИ:

7.1. Голову лічильної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про затвердження протоколу № 1 засідання лічильної комісії по виборах голови та секретаря лічильної комісії, а також результатів голосування.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити протокол № 1 засідання лічильної комісії по виборах голови та секретаря лічильної комісії.

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрой) _____ (Прописом)

«Проти» - (Цифрою) (Прописом)

[illegible]

7.2. Голову лічильної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про затвердження протоколу № 2 засідання лічильної комісії по виборах
Представників з числа штатних працівників

(Назва структурного підрозділу)

Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій, а також результати голосування.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити протокол № 2 засідання лічильної комісії про результати таємного голосування, по виборах Представників з числа штатних працівників

(Назва структурного підрозділу)

Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій.

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Проти» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Утримались» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

Протоколи №1, №2 лічильної комісії є обов'язковим додатком до даного протоколу.

Голова загальних зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар загальних зборів _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ПРОТОКОЛ

загальних зборів штатних працівників

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

Національного університету харчових технологій, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для обрання Представників для участі у виборах ректора
Національного університету харчових технологій

«__» _____ 202 р. м. _____

№ 1

Загальна кількість штатних працівників – ____ осіб.

Кількість присутніх штатних працівників – ____ осіб.

Присутні від регіонального організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій: _____

1. СЛУХАЛИ:

Члена регіонального організаційного комітету

(Прізвище, ім'я, по батькові)

який оголосив про реєстрацію _____

(Загальна кількість зареєстрованих штатних працівників)

штатних працівників _____

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

які беруть участь у зборах.

Відповідно до «Положення про порядок обрання Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі виборах ректора Національного університету харчових технологій», Протоколу засідання Організаційного комітету з проведення виборів ректора Національного університету харчових технологій від _____ р. № __, загальні збори штатних працівників _____, які

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками правомочні почати свою роботу.

2. СЛУХАЛИ:

Члена регіонального організаційного комітету _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

про обрання голови та секретаря загальних зборів штатних працівників

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

Виступив _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

запропонував обрати головою зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

секретарем _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою загальних зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретарем загальних зборів _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Проти» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Утримались» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

3. СЛУХАЛИ:

Члена регіонального організаційного комітету _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про обрання лічильної комісії загальних зборів.

Виступив: _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

запропонував склад лічильної комісії загальних зборів обрати в кількості _____ осіб, персонально: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ:

Обрати лічильну комісію загальних зборів у кількості _____ осіб та
у складі: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Проти» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Утримались» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

4. СЛУХАЛИ:

Про затвердження порядку денного загальних зборів.

Виступив: Головуючий на зборах _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

оголосив порядок денний:

Обрання Представників з числа штатних працівників

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, відповідно до визначеної квоти, для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити запропонований порядок денний зборів.

Результати голосування:

«За» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Проти» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

«Утримались» - _____ (Цифрою) _____ (Прописом)

5. СЛУХАЛИ:

Голову загальних зборів _____,
(Прізвище, ім'я, по батькові)

про обрання, відповідно до визначеної квоти, Представників з числа штатних працівників _____,

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій.

Виступили: _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

запропонували наступних штатних працівників

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

для участі у виборах ректора Університету в якості Представників:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____,

а також внести їх до бюлетенів таємного голосування.

УХВАЛИЛИ:

Внести до бюлетенів для таємного голосування по виборах Представників з числа штатних працівників _____,

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, наступні кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____.

Результати голосування:

«За» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

«Проти» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

«Утримались» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

6. СЛУХАЛИ:

Голову лічильної комісії _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

про вибір форми бюлетеня для таємного голосування при виборах Представників з числа штатних працівників _____,

(Назва структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій, а саме:

- форма бюлетеня (ДОДАТОК 3) – передбачає голосування за запропоновані загальними зборами кандидатури Представників, які внесені до одного бюлетеня, списком;

- форма бюлетеня (ДОДАТОК 4) – передбачає голосування за кожну кандидатуру із запропонованих загальними зборами, які внесені до одного бюлетеня.

Виступили: _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

з пропозицією вибрати форму бюлетеня зазначену у додатку №____ Положення.

УХВАЛИЛИ:

Для таємного голосування при виборах Представників з числа штатних працівників _____,

(Назва структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій вибрати форму бюлетеня зазначену у додатку №____ Положення.

Результати голосування:

«За» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

«Проти» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

«Утримались» -

(Цифрою)

(_____)
(Прописом)

Голова зборів оголосив перерву для виготовлення бюлетенів, підготовки та проведення таємного голосування.

Лічильна комісія приступила до виконання своїх обов'язків.

7. СЛУХАЛИ:

7.1. Голову лічильної комісії _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

про затвердження протоколу № 1 засідання лічильної комісії по виборах голови та секретаря лічильної комісії, а також результатів голосування.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити протокол № 1 засідання лічильної комісії по виборах голови та секретаря лічильної комісії.

Результати голосування:

«3a» -

(Цифрою)

()
(Прописом)

«Проти» -

(Цифрою)

(_____) (Прописом)

«Утримались» -

(Цифрою)

()
(Прописом)

7.2. Голову лічильної комісії

(Прізвище, ім'я, по батькові)

про затвердження протоколу № 2 засідання лічильної комісії по виборах Представників з числа штатних працівників _____,

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій, а також результати голосування.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити протокол № 2 засідання лічильної комісії про результати таємного голосування, по виборах Представників з числа штатних працівників

(Назва відокремленого структурного підрозділу)

які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Національного університету харчових технологій.

Результати голосування:

«3a» -

(Цифрою)

()
(Прописом)

«Проти» -

(Цифрою)

()
(Прописом)

«Утримались» -

(Цифрою)

()
(Прописом)

Протоколи №1, №2 лічильної комісії є обов'язковим додатком до даного протоколу.

Голова загальних зборів

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар загальних зборів

(Прізвище, ім'я, по батькові)