

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛЬВІВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВОЇ І ПЕРЕРОБНОЇ
ПРОМИСЛОВОСТІ НУХТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Львівський фаховий
коледж харчової і переробної
промисловості НУХТ»
Григорій ДІДИК



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання
та виявлення корупції у ВСП «Львівський фаховий коледж
харчової і переробної промисловості НУХТ»

Схвалено
Педагогічною радою ВСП
«Львівський фаховий коледж харчової
і переробної промисловості НУХТ»
Протокол № 5 від 05.03.2025 року

ЛЬВІВ - 2025

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі –Уповноважена особа) ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ» (далі – Заклад).

Положення складено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції України від 27 травня 2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Уповноважена особа Закладу визначається шляхом покладення на одного із працівників Закладу функцій уповноваженої особи, як самостійної та функціонально незалежної особи з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Визначення працівника не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором Закладу.

Керівник забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням та у тому числі цим Положенням.

Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

Основними завданнями Уповноваженої особи є:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Закладу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Закладу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Закладі;
- розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, що надійшли до Закладу;
- здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- інформування директора Закладу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Закладі;
- надає працівникам Закладу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Закладі;
- взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а

також директора Закладу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Закладу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору Закладу пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

- візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора Закладу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

- проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у Закладі, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- надає працівникам Закладу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

- здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

- інформує директора Закладу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Закладу;

- здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

- повідомляє у письмовій формі директора Закладу про вчинення

корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Закладу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Закладу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

- інформує Національне агентство у разі ненаправлення Законом засвідченої в установленому порядку паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до наказу про накладення (скасування наказу про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- веде облік працівників Закладу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

- здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Заклад, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

- витребувати від інших структурних підрозділів Закладу документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора Закладу та його заступників;

- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити директору Закладу (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Закладу, винних у порушенні Закону;
- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- отримувати від посадових та службових осіб Закладу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- брати участь та проводити для працівників Закладу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Закладу і надавати інформацію про них директору Закладу;
- вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);
- надавати на розгляд директора Закладу пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

4. УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

Особа, на яку покладаються функції Уповноваженої особи, призначається та звільняється в порядку, передбаченому законодавством.

Уповноважена особа Закладу підзвітна і підконтрольна директору Закладу.

Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Закладу, у тому числі директором Закладу.

Уповноважена особа відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.