

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»

Григорій ДІДИК



ПЛАН ЗАХОДІВ

заходів щодо запобігання та протидії корупції у ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ» на 2026 -2028 роки

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ			
1.1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та Антикорупційної програми ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Протягом року	Директор Коледжу, заступники, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
1.2.	Здійснювати оцінку корупційних ризиків у діяльності ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
1.3.	Внесення змін/розроблення нормативно-правових документів ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ» з метою мінімізації/усунення корупційних ризиків	У разі необхідності	Директор Коледжу, заступники, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт
1.4.	Проводити періодичний моніторинг змін антикорупційного законодавства та забезпечувати приведення локальних нормативних актів Коледжу у відповідність до	Постійно, у разі зміни законодавства	Уповноважена особа, юрисконсульт

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
	чинного законодавства		
1.5.	Переглядати та актуалізувати карту корупційних ризиків, визначати ризикові процеси та заходи їх мінімізації, зокрема у сферах закупівель, кадрових рішень, вступної кампанії, освітнього процесу, використання майна та фінансових ресурсів	Щорічно та у разі істотних змін	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів
1.6.	Забезпечувати прозорість та об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, недопущення одержання неправомірної вигоди за позитивне оцінювання	Постійно	Педагогічні працівники, завідувачі відділень
1.6.	Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності як складової антикорупційної культури Коледжу	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати вступне ознайомлення новоприйнятих працівників з Антикорупційною програмою НУХТ та локальними антикорупційними документами	Під час прийняття на роботу	Відділ кадрів
2. ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ			
2.1.	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи та контроль за своєчасністю подання декларацій особами, які відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» зобов'язані їх подавати	У терміни, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Суб'єкти декларування
2.2.	Перевірка фактів неподання/несвоєчасного	У строки та порядку, визначені	Уповноважена особа з

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
	подання декларацій особами з числа суб'єктів декларування	Законом України «Про запобігання корупції» та нормативно-правовими актами НАЗК	питань запобігання та виявлення корупції
2.3.	Повідомлення НАЗК про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	У строки та порядку, визначені законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.4.	У разі встановлення факту неподання або несвоєчасного подання декларації повідомляти НАЗК у встановленому законодавством порядку	У строки, визначені законодавством	Уповноважена особа
2.5.	Забезпечувати інформування суб'єктів декларування про необхідність своєчасного оновлення КЕП та персональних даних, необхідних для роботи з Реєстром декларацій	Щорічно, перед кампанією декларування	Відділ кадрів, уповноважена особа
3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ			
3.1.	Контроль за поданням особами, які претендують на зайняття посад у ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», відомостей щодо працюючих в коледжі близьких осіб	При призначенні на посаду	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів
3.2.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів в коледжі та структурних підрозділах, сприяти врегулюванню виявленого конфлікту інтересів	У терміни, визначені Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
3.3.	Забезпечувати ознайомлення працівників, на яких поширюються вимоги щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з порядком його виявлення, повідомлення та врегулювання	При прийнятті на роботу та протягом року	Уповноважена особа, відділ кадрів
3.4.	Проводити моніторинг можливого конфлікту інтересів під час кадрових рішень, розподілу педагогічного навантаження, атестації, преміювання, встановлення доплат та інших управлінських рішень	Постійно	Керівництво, уповноважена особа
3.5.	Забезпечувати документування рішень щодо врегулювання конфлікту інтересів	У разі виникнення	Уповноважена особа, керівництво
	4. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІ У СФЕРІ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ, ПОСИЛЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ ТА МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ		
4.1	Здійснення організаційних заходів використання електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178»	Під час проведення закупівельних процедур	Уповноважена особа по закупівлях, головний бухгалтер
4.2.	Контроль за внесенням до господарських договорів положень щодо дотримання антикорупційного законодавства	Перед підписанням господарського договору	Заступник директора по АГР
4.3.	Забезпечення розміщення у визначених законодавством інформаційних ресурсах фінансової звітності ВСП «Львівський	Щоквартально	Головний бухгалтер

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
	фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»		
4.4.	Проводити інвентаризацію майна та матеріальних цінностей відповідно до законодавства та внутрішніх документів НУХТ	Щорічно	Бухгалтерія, матеріально відповідальні особи
4.5.	Забезпечувати дотримання принципів максимальної економії, ефективності, прозорості, добросовісної конкуренції та запобігання корупційним діям під час здійснення публічних закупівель	Постійно	Уповноважена особа з закупівель, уповноважена особа з питань запобігання корупції
4.6.	Проводити оцінювання корупційних ризиків на всіх етапах закупівельного процесу: планування, визначення очікуваної вартості, підготовки документації, вибору постачальника, укладення та виконання договору	Постійно	Уповноважена особа з закупівель, уповноважена особа
4.7.	Здійснювати контроль за недопущенням конфлікту інтересів членами/уповноваженими особами, які беруть участь у плануванні та проведенні закупівель	Перед проведенням закупівлі	Уповноважена особа з закупівель, уповноважена особа
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПОВІДОМЛЕННЯМИ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА			
5.1.	Забезпечувати функціонування та доступність внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
	правопорушень відповідно до єдиної системи каналів повідомлення НУХТ		
5.2.	Забезпечувати належне прийняття, реєстрацію, внесення та опрацювання повідомлень про можливі факти корупції відповідно до законодавства, вимог Єдиного порталу повідомлень викривачів та локальних документів НУХТ	У разі надходження повідомлень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.3.	Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.4.	Забезпечувати конфіденційність інформації про викривача, зміст повідомлення та інших відомостей, отриманих під час роботи з повідомленням, відповідно до законодавства	Постійно	Уповноважена особа
5.5.	Забезпечувати дотримання прав і гарантій захисту викривачів та недопущення негативних заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупції	У разі надходження повідомлень	Директор, уповноважена особа
5.6.	Здійснювати моніторинг стану розгляду повідомлень, їх результатів та виконання заходів реагування	Постійно	Уповноважена особа
5.7.	Надавати викривачу інформацію про стан та результати розгляду повідомлення у випадках та порядку, визначених законодавством	У встановлені законодавством строки	Уповноважена особа
5.8.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну	Протягом року	Уповноважена особа,

№з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
	роботу щодо права на повідомлення про корупцію, доступних каналів повідомлення та гарантій захисту викривачів		керівники підрозділів
5.9.	Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та здобувачів освіти ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», викривачів про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У терміни, передбачені законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ПИТАНЬ АНТИКОРУПЦІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ			
6.1.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувачі відділень, керівники структурних підрозділів
6.2.	Ознайомлювати здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних працівників коледжу з правовими та організаційними засадами функціонування системи запобігання корупції в Україні.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
6.3.	Розміщення актуальної інформації щодо заходів із запобігання та виявлення корупції та з реалізації Антикорупційної програми ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ», на офіційному веб-сайті коледжу у розділі «Антикорупційна діяльність»	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
6.4.	Брати участь у семінарах, лекціях та інших заходах, програма яких включає положення антикорупційного законодавства	За графіком організаторів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.5.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	1 раз на рік	Заступники директора з навчальної та виховної роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.6.	Здійснювати контроль за забезпеченням прозорості та доброчесності, дотриманням вимог антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, координувати наповнення веб-сайту коледжу інформацією про права вступників, процедури поточної вступної кампанії, відповідальність за порушення вимог антикорупційного законодавства	Протягом вступної кампанії	Члени приймальної комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.7.	Проведення моніторингу виконання плану	Протягом року	У повноважена особа з

№з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
	заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналіз стану та результатів роботи щодо доодержання антикорупційного законодавства, вживання додаткових заходів що сприяють усуненню наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики		питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
6.8.	Звітування про виконання Плану антикорупційних заходів в ВСП «Львівський фаховий коледж харчової і переробної промисловості НУХТ»	Останній місяць року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Оксана ШНЯК